



TROMS fylkeskommune

ROMSSA fylkkasuohkan

Arbeidsoppgaver og tilsatte i utdanningsetaten

1. Avdeling for inntak, tilbud og formidling

Thorsteinn Einarsson (avdelingsleder)

Mona Haugli, Agnes Johansen, Trond Hofsøy, Jill Hauan, Terje Bakkelund, Ågoth Ydstie, Hanne Erntsen (50%), Harald Hardersen (50%)

2. Avdeling for opplæring i skole og bedrift

Renate Thomassen (avdelingsleder)

Kirsti Mæland, Jorunn Bye, Ola Einar Skogstad, Lene Hansen (50%), Leif-Arne Zakariassen, Ole Kristiansen, prosjektleder skole- og tilbudsstruktur, vikariat, rådgiverstilling ungdomssatsing (50%)

3. Avdeling for vurdering, dokumentasjon og kvalitetsarbeid

Bjørn-I. Thomasjord (avdelingsleder)

Ragnhild Bertheussen, Anne Fjellanger, Jan Roger Vollan, Maria Solvang, Trond-Åge Trulssen, Keilin Jacobsen, Ronny Laberg, Halvar Hansen

4. Serviceenheten

Personalansvar fylkesutdanningssjef Sedolf Slettlí

Trond Martin Weihe-Forsmo, Ann-Tove Albrigtsen, Rita Simonsen, Merete J. Kielland, Christine Johnsen, Ingunn Pedersen (50%), Kjell Arne Giske (30%), Bjørg Aalmo (15%)

5. Controller, Sture Flaaten (personalansvar i ass. fylkesutdanningssjefs fravær)

Randi Ovesen

Tore Arnesen

Avdeling for inntak, tilbud og formidling

- Rullering av opplæringstilbudet
- Systemansvar og registreringsrutiner for elev/lærlingedata
- Forvaltning av rettregistret / saksbehandling av elev- og lærlingesaker
- Inntaksarbeidet i samsvar med gjeldende årshjul

Godkjenning av lærekontrakter/opplæringskontrakter

- Inntak med søknadsfrist 1. februar og 1. mars

- Rådgiving og veiledning

- Informasjon

- Elev-pc

Avdeling for opplæring i skole og bedrift

- Oppfølging og styring
- Oppfølging av læreforhold
- Pedagogisk utviklingsarbeid

Internasjonalisering

- Utplassering som en del av elev- og lærlingetid

- EVU

- Opplæring av nye prøvenemnder
- Kurs for faglige ledere
- Deltagelse i faglige nettverk

Tilpasset opplæring og spesialundervisning

- Metodikk i bedrift

Sosiale og medisinske institusjoner

Ungdomssatsing

- Elev- og lærlingeombud

Avdeling for vurdering, dokumentasjon og kvalitetsarbeid

- Dokumentasjon av kompetanse

- Oppnevning av vurderingsressurser/-personer
- Vurdering
- Oppfølging av fullført opplæringsløp
- Klagebehandling
- Kvalitetssystemer/EK-WEB
- Informasjon