

Reglement for Troms fylkesting, fylkesutvalg og fylkestingets hovedutvalg

Reglementet er fastsatt 5. desember 2023 av fylkestinget i Troms med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Innholdsfortegnelse

1 Hjemmel

2 Innledende bestemmelser

3 Saksbehandlingsregler

4 Fylkesutvalg

5 Hovedutvalg

6 Administrasjonsutvalg

7 Forretningsorden

1 Hjemmel

1.1 Hjemmel

Reglementet er fastsatt 5. desember 2023 av fylkestinget i Troms med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

1.2 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato 5. desember 2023.

1.3 Virkeområde

Reglementet gjelder for fylkestinget, fylkesutvalget og fylkestingets hovedutvalg. Bestemmelsene gjelder med de utfyllende regler som framkommer av lov, forskrift om arbeidsgodtgjøring og reglement for delegering og innstillingsrett.

2 Innledende bestemmelser

2.1 Fylkestingets sammensetning

Fylkestinget består av 37 direkte valgte medlemmer.

2.2 Fylkestingets myndighet

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og fatter beslutning i alle saker dersom ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Fylkestinget har det øverste tilsyn med fylkeskommunens virksomhet.

2.3 Valg

Fylkestinget velger fylkesordfører og fylkesvaraordfører i konstituerende møte.

Fylkestinget skal i konstituerende møte opprette:

- Kontrollutvalget og fylkesutvalg.
- Eventuelt medlemmer til andre fylkeskommunale organer som velges av fylkestinget.

2.4 Forberedelse av saker for fylkestinget

Saker som ønskes lagt fram for fylkestinget må være kommet fylkesordfører i hende innen fastsatt frist.

Fylkesordfører setter opp saksliste for hvert enkelt møte. Innkalling til møtet skal sendes til organets medlemmer med minimum 14 dagers varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.

Fylkesutvalget skal fremme innstilling i alle saker som skal fram til fylkestinget så langt dette ikke er lagt til et annet organ i medhold av lov, forskrift eller reglement eller andre vedtak fattet av fylkestinget. Innstillingen skal være ledsaget av forslag til vedtak, men dette kan unntas når det gjelder valg.

I saken skal økonomiske, juridiske og administrative konsekvenser så lang som det er mulig, være klarlagt. Fylkesordfører påser at enhver sak er forberedt på den nevnte måte, og skal, hvis ikke så er tilfelle, sende den tilbake til fornyet forberedelse.

3 Saksbehandlingsregler

3.1 Møteprinsippet

Fylkestinget behandler saker og treffer vedtak i møter. Fylkestinget, fylkesutvalg og fylkestingets hovedutvalg kan holde møter som fjernmøte etter kommuneloven § 11-7.

3.2 Innkalling

Fylkestinget fastsetter tid og sted for sine møter. Fylkestinget skal vedta årlig møteplan innen utgangen av desember måned, året før planen trår i kraft.

Fylkestinget sammenkalles til møte når fylkestinget eller fylkesutvalget vedtar det, når fylkesordfører finner det påkrevd eller 1/3 av medlemmene krever det, for øvrig etter reglene fastsatt i kommunelovens §11-2.

Møtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter §11-5. Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.

Fylkesordføreren setter opp saksliste og sender innkalling til fylkestinget, senest 7 dager før fylkestingets møte. Økonomiplan og årsbudsjett legges ut til offentlig ettersyn 14 dager før fylkestinget skal behandle den jf. kommunelovens 14-3.

Innkallingen skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles. Innkalling skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, saksliste, program og dokumentene i sakene.

Fylkesordføreren forestår offentlig kunngjøring om fylkestingets møter som inneholder opplysninger om tid og sted, og opplysninger om hvor saksdokumentene er tilgjengelige. Saksdokumentene legges samtidig ut på fylkeskommunens hjemmesider.

3.3 Møteplikt

Representantene i fylkesting, fylkesutvalg og fylkestingets hovedutvalg plikter å møte med mindre det foreligger gyldig forfall. En representant eller en innkalt vararepresentant som er forhindret fra å møte, skal snarest mulig melde dette til møtelederen og opplyse om forfallsgrunnen.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, gjelder krav om gyldig forfall på samme måte. Møteleder kaller straks inn varamedlem i henhold til kommunelovens regler.

Det samme gjøres når møteleder er kjent med at en representant må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.

Søknad om forfall/permisjon avgjøres av møteleder.

Fylkeskommunedirektøren har møteplikt i fylkestinget, personlig eller ved en av sine underordnede.

3.4 Øvrige deltakere i møtet

Fylkeskommunedirektøren eller den som møter i hans/hennes sted har talerett. De kan på forespørsel komme med saksopplysninger og redegjørelse, men har for øvrig ikke anledning til å delta i forhandlingene.

Fylkestinget avgjør selv om andre personer eller grupper kan uttale seg om saker som er til behandling. Når slike utsendinger har uttalt seg, svarer fylkesordfører etter behov Fylkestingets medlemmer kan stille utsendingene spørsmål om faktiske sider ved saken, men det er ikke anledning til ordskifte/avstemning før dialogen med utsendingene er avsluttet

3.5 Inhabilitet

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder med de særregler som følger av kommuneloven § 11-10.

En representant er selv ansvarlig for å varsle om eventuell inhabilitet og for å orientere møteleder i god tid på forhånd.

Organet selv treffer vedtak om habilitet, uten at vedkommende representant deltar. For øvrig vises til reglene om habilitet i kommuneloven og forvaltningsloven.

3.6 Fritak av personlige grunner

En folkevalgt kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak.

Organet avgjør selv om han eller hun skal fritas.

3.7 Møteledelse

Møter i fylkestinget ledes av fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren. Hvis begge har forfall velges særskilt møteleder ved flertallsvalg etter reglene i kommuneloven § 7-8. Andre politiske organer ledes av møteleder valgt av fylkestinget.

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Møteleder skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møteleder vise ut vedkommende tilhører.

3.8 Åpne eller lukkede møter

Møtene holdes for åpne dører. Organet kan vedta at en sak skal behandles for lukkede dører når vilkårene etter kommuneloven er oppfylt.

Fylkestinget skal vedta å lukke møtet når det skal behandles en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Fylkestinget skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Fylkestinget kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

1. Hensynet til personvern krever at møtet lukkes
2. Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Fylkestinget eller møtelederen kan vedta at debatten om lukking av møtet skal holdes i lukket møte. Avstemning om eventuell lukking av møtet holdes i åpent møte.

Vedtar fylkestinget å behandle en sak i lukket møte plikter fylkestingets medlemmer, fylkeskommunale tjenestemenn og andre som måtte være til stede å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.

3.9 Åpning av møtet

Ved møtets åpning foretas navneregistrering. Møteleder redegjør for innmeldte forfall. Er det minste lovlige antall til stede, erklærer møteleder møtet satt. Under møtet kan ingen av representantene forlate møtet uten innvilget permisjon fra møteleder.

Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar sete.

3.10 Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke står på sakslisten

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller har vedtatt å utsette behandlingen.

Organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som står på sakslisten.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til møteleder i møtet, også om saker som ikke står på sakskartet. Møteleder kan overlate til andre å besvare forespørslene. Organet kan behandle saker som ikke er nevnt i sakslisten, med mindre møteleder eller en tredel av representantene motsetter seg dette.

Organet kan fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

3.11 Utvidet innsynsrett for fylkestinget

Fylkestinget har rett til innsyn i alle fylkeskommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Fylkestinget kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og forvaltningsloven § 13b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.

Fylkestinget fatter selv vedtak om innsyn i fylkeskommunale saksdokumenter. Vedtak om innsyn må treffes med minst tre stemmer. Ved innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger må vedtak treffes med alminnelig flertall.

Dokumentene det blir gitt innsyn i, skal sendes hele organet, og ikke bare de medlemmene som har fremmet innsynskravet eller stemt for det.

Der det etter fylkestingets vedtak gis innsyn i taushetsbelagte opplysninger har fylkestingets medlemmer taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Innsynsretten gjelder fra det tidspunkt saksdokumentene tilhører er sendt til behandling i folkevalgte organ. Der saksdokumentene tilhører en sak som avgjøres i den fylkeskommunale administrasjon eller i fylkesrådet gjelder innsynsretten fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

Bestemmelsen påvirker ikke de enkelte fylkestingsmedlemmers rett til å be om innsyn i fylkeskommunale saksdokumenter etter offentleglova.

3.12 Føring av møtebok og protokoll - møtets slutt

Fylkestinget og komiteene fører møtebok og protokoll. Følgende opplysninger skal fremgå av møteboken:

- tid og sted for møtet, samt tidspunkt for møtets start og slutt
- tidspunkt for innkalling og utsending av saksdokumenter
- møtende medlemmer
- fraværende medlemmer, og møtende varamedlemmer
- tidspunkt for medlemmers og varamedlemmers til- og fratreden under møtet, slik at man kan se hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak
- kronologisk føring av behandlede saker
- fremsatte forslag under hver sak
- avstemningsresultat, med spesifiserte stemmetall
- hvilke vedtak som er truffet
- hjemmel for vedtak om lukking av møtet
- hjemmel for vedtak om at medlem er inhabil i behandlingen av en sak, eller får fritak av personlige grunner
- andre opplysninger som er nødvendige for å vise at vedtak treffes i tråd med bestemmelser i lov og reglement

Medlemmer i fylkestinget kan kreve protokolltilførsel i møteboken, dersom slikt krav fremsettes under fylkestingets møter. Ved tvil om tilførselens saklighet avgjør fylkestinget om slik tilførsel skal tillates.

Fylkestinget velger to representanter som, sammen med møteleder, godkjenner og underskriver protokollen.

Fylkesordføreren skal legge til rette for at fylkestingets vedtak samt behandlingen av interpellasjoner og skriftlige spørsmål blir gjort digitalt tilgjengelig for fylkestingets representanter og allmennheten tidligst mulig etter at behandlingen i fylkestinget har funnet sted.

4 Fylkesutvalg

4.1 Valg og sammensetning

Fylkesutvalget består av 9 medlemmer valgt av og blant fylkestingets medlemmer. Varamedlemmer skal velges blant fylkestingets medlemmer.

4.2 Saksområder

Fylkesutvalget avgjør de saker fylkestinget har gitt fylkesutvalget fullmakt til å avgjøre.

Fylkesutvalget innstiller i alle saker som legges fram for fylkestinget så langt dette ikke er lagt til annet organ i medhold av lov, forskrift eller reglement eller andre vedtak fattet av fylkestinget.

Innstillingen skal være ledsaget av forslag til vedtak, men dette kan unnlates når det gjelder valg.

Fylkesutvalget er fylkeskommunens klageorgan, med unntak i saker hvor fylkestinget er klageinstans i henhold til opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven. Her er klagenemnd for opplæring klageorgan.

Fylkesutvalget er fylkeskommunens valgutvalg og skal fremme forslag i alle valg som skal foretas av fylkestinget.

Fylkesutvalget er fylkeskommunens utvalg for personal-, ledelse- og organisasjonsutvikling og andre saker som gjelder forholdet mellom fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte (administrasjonsutvalg).

4.3 Møteinnkalling og sakliste

Fylkesutvalget holder sine møter etter fastsatt møteplan, når fylkesordføreren finner det påkrevd eller når 1/3 av fylkesutvalgets medlemmer krever det.

Fylkesordføreren setter opp sakliste og innkaller til møte. Dette sendes ut senest 7 dager før møtet.

Saksdokumentene skal sendes medlemmer og varamedlemmer.

Møtene gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte.

Sakslistene skal være offentlige og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet vil være tilgjengelige for allmennheten.

4.4 Saksbehandling

Fylkesordfører er møteleder. Ved forfall fungerer varaordfører som møteleder. Dersom også varaordfører har forfall, velges det av og blant utvalgets medlemmer en møteleder.

I enhver sak som forelegges fylkesutvalget skal det være utarbeidet en innstilling.

Innstillingen skal være ledsaget av forslag til vedtak, men dette kan unnlates når det gjelder valg.

I innstillingen skal økonomiske, juridiske og administrative konsekvenser, så langt det er mulig, være kartlagt.

Forøvrig kommer reglene i kapittel tre til anvendelse så langt de passer.

4.5 Øvrig deltakere i møtene

Fylkeskommunedirektøren har møte- og talerett i fylkesutvalget, personlig eller ved en av sine underordnede. De kan på forespørsel gi saksopplysninger og redegjørelse, men har for øvrig ikke anledning til å delta i forhandlingene.

Fylkesutvalget avgjør selv om andre personer eller grupper kan uttale seg om saker som er til behandling. Når slike utsendinger har uttalt seg, svarer fylkesordfører etter behov.

Fylkesutvalgets medlemmer kan stille utsendingene spørsmål om faktiske sider ved saken, men det er ikke anledning til ordskifte/avstemning før dialogen med utsendingene er avsluttet.

5 Hovedutvalg

Hovedutvalgene er fylkestingets faste utvalg med et bestemt saksområde fastsatt av fylkestinget gjennom hele valgperioden.

5.1 Valg og sammensetning

Hvert hovedutvalg består av 7 medlemmer valgt av fylkestinget. Fylkestinget velger leder og nestleder. Varamedlemmer skal velges blant fylkestingets medlemmer og varamedlemmer.

5.2 Saksområder

Hovedutvalgenes ansvarsområder og beslutningsmyndighet fremgår av fylkeskommunens delegasjonsreglement.

5.3 Møteinnkalling og sakliste

Hovedutvalget sammenkalles til møte i tråd med vedtatt møteplan eller når utvalgsleder finner det nødvendig, eller 1/3 av utvalgets medlemmer krever det.

Møteinnkalling sendes hvert medlem av hovedutvalget. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet og opplysninger om hvor saksdokumenter er lagt ut.

Innstilling og saksfremlegg som skal behandles, sendes senest 7 dager før møtet, dersom ikke annet er bestemt av lov og forskrift.

Sakslisten skal være offentlig og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelig for allmennheten.

5.4. Saksbehandling

Hovedutvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Dersom også nestlederen har forfall, velges det av og blant utvalgets medlemmer en møteleder.

Forøvrig kommer reglene i kapittel tre til anvendelse så langt de passer.

5.5 Prosedyre mandatsaker

Fylkestinget vedtar mandat for utarbeidelse av sak som følges opp av det aktuelle hovedutvalg.

Hovedutvalget legger opp prosess for saksbehandling og framdriftsplan i førstkommende møte eller etter at mandat er gitt fra fylkestinget.

Fylkeskommunedirektøren følger denne prosessen og legger fram saken til drøfting i hovedutvalget underveis.

Fylkeskommunedirektøren legger fram sin innstilling til hovedutvalget som innstiller og legger fram saken til behandling for fylkestinget. Fylkestinget fatter endelig vedtak i saken.

5.6 Høring, temamøter og orienteringer

Hovedutvalgene kan beslutte å innhente informasjon gjennom en høring, temamøte eller orienteringer i forbindelse med behandlingen av konkrete saker eller for belysning av ulike saksforhold. Det må organiseres slik at det ikke er en del av det formelle møtet, men tas i en pause eller før møtet settes.

Høring er et møte hvor inviterte deltakere legger fram sitt syn og svarer på spørsmål fra hovedutvalgene. Hovedutvalgene står fritt til å velge hvem som skal høres. Det er ingen som har krav på å få delta på en høring. Høringen kommer i tillegg til den andre informasjonen hovedutvalget har. Høringen ledes av utvalgsleder eller nestleder. Deltagerne gis ordet for et kort innlegg for å redegjøre for sitt syn, normalt 10 minutter. Medlemmene i hovedutvalget kan stille spørsmål. Det er ikke anledning til debatt mellom de folkevalgte medlemmene eller mellom deltagerne og de folkevalgte medlemmene. Publikum har ikke anledning til å ta ordet.

Deltagerne i høringen oppfordres til å levere en kort skriftlig oppsummering av sine synspunkter.

Det føres ikke referat, men høringen protokolleres.

Deputasjoner

Utsendinger fra foreninger, grupper eller lignende kan be om å få møte for fylkesutvalget eller hovedutvalgene og redegjøre for en sak som står på sakslisten. Slik anmodning skal foreligge 3 virkedager før utvalgsmøtet settes, og skal rettes til vedkommende utvalgsleder som avgjør spørsmålet om å møte hovedutvalget.

5.7 Øvrig deltakere i møtene

Fylkeskommunedirektøren har møte- og talerett i hovedutvalgene, personlig eller ved en av sine underordnede. De kan på forespørsel gi saksopplysninger og redegjørelse, men har for øvrig ikke anledning til å delta i forhandlingene.

Hovedutvalgene avgjør selv om andre personer eller grupper kan uttale seg om saker som er til behandling. Når slike utsendinger har uttalt seg, svarer hovedutvalgsleder etter behov.

Hovedutvalgets medlemmer kan stille utsendingene spørsmål om faktiske sider ved saken, men det er ikke anledning til ordskifte/avstemning før dialogen med utsendingene er avsluttet.

6 Administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalg (Partssammensatt utvalg) består av fem arbeidsgiverrepresentanter og fire arbeidstakerrepresentanter.

De fem arbeidsgiverrepresentantene velges blant fylkesutvalgets medlemmer.

7 Forretningsorden

§ 1 Ordning av debatten. Talernes rekkefølge

Møteleder leser opp sakens tittel og nummer.

Møteleder setter taletid i den enkelte sak. For ordskiftet fylkestinget skal det normalt være fire minutter taletid for partienes hovedtaler, og to minutter taletid for øvrige talere. For ordskiftet i fylkesutvalget og hovedutvalg skal det normalt være tre minutter taletid for førstegangsinnlegg, og to minutter for øvrige innlegg.

Ordinær taletid settes til 4 minutter for hovedinnlegg og 2 minutter for øvrige innlegg. Det er kun anledning til å ta replikk på hovedinnlegg.

Møteleder foreslår tidsbegrensninger i ordskiftet til den enkelte sak, og strek satt ved inntegnede talere. Ved innsigelser vedtar organet med alminnelig flertall å slutte ordskiftet om saken.

Møteleder spør om noen vil ha ordet. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møteleder rekkefølgen mellom dem. Partienes hovedtalsperson i en sak får ordet i første talerunde.

I ordskiftet bør ingen ha ordet mer enn to ganger. Imidlertid kan talerne, med tillatelse fra møteleder, få ordet til saksopplysning, korleksjon eller oppklaring av misforståelse. Møtelederen kan tillate replikkordskiftet. En replikk og svaret på denne kan ikke være på mer enn ett minutt hver.

Dersom en representant får flere replikker rettet mot seg, kan fylkesordfører innvilge utvidet svartid til representanten.

Før ordskiftet i en sak er begynt og mens ordskiftet pågår, kan fylkestinget vedta at taletiden skal begrenses.

Replikkordskiftet kan ikke finne sted etter at strek er satt for inntegning av nye talere på talerlisten.

§ 2 Ordskifte

Taleren skal rette sine ord til møteleder, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg til saken som ordskiftet gjelder. Møteleder skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt.

Overtreer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen påtale dette. Retter likevel ikke taleren seg etter reglementet, kan møteleder frata vedkommende ordet eller ved avstemning la fylkestinget avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

§ 3 Samisk språk

Det skal legges til rette for bruk av samisk språk i fylkestingets møter og utvalgsmøter. Fylkesordfører avklarer om det er behov for å ha tolk tilgjengelig.

§ 4 Møtelederens stilling under ordskiftet

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å oppklare misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen delta i ordskiftet, overlates ledelsen av forhandlingene til organets nestleder.

§ 5 Forslagsrett for organets medlemmer

Organets medlemmer kan fremsette forslag til vedtak i saker som står på sakslisten.

Forslag som fremmes, skal leveres skriftlig og undertegnet til møteleder og sekretær, og varsles fra talerstolen.

Utsettelsesforslag kan fremsettes muntlig.

§ 6 Sak tas opp til avstemning

Når ordskiftet er slutt, tar møteleder saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, skal det ikke være ordskifte eller fremsettes nytt forslag.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter møteleder forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Ordskifte om dette skal kun omhandle avstemningsspørsmålet.

§ 7 Vedtaksførhet og avstemninger

For at Fylkestinget, fylkesutvalg og hovedutvalg skal kunne treffe vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmer hvis ikke noe annet følger av kommuneloven. I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt. Ved flertallsvalg gjelder reglene i kommuneloven § 7-8.

Når økonomiplanen eller årsbudsjettet skal behandles, skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, skal det deretter stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning.

§ 8 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak kan organet vedta prøveavstemninger.

§ 9 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på én av disse måtene:

- Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot et forslag som møteleder setter frem med spørsmål om noen stemmer mot.

- Ved stemmetegn, når møteleder oppfordrer de representanter som er for et forslag om å vise det. Når møteleder bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve.
- Ved stemmesedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun brukes ved valg, når dette følger forutsetningsvis av valgformen. To medlemmer som møteleder oppnevner til det, teller opp stemmene.

§ 10 Interpellasjoner og spørsmål

Representanter som vil ta initiativ til politisk debatt om aktuelle problemstillinger og sette viktige saker på dagsorden, kan fremme interpellasjoner og skriftlige spørsmål:

§ 10-1 Interpellasjoner

Interpellasjoner kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på sakslisten til fylkestinget. Interpellasjoner brukes om spørsmål gjeldende større og politisk viktige saker.

Interpellasjoner skal være fylkesordføreren i hende senest kl. 09.00 7 dager før fylkestingsmøtet starter og offentliggjøres. I tilfelle flere representanter ønsker å interpellere om samme problemstilling, vil den representanten som først leverte interpellasjonen til fylkesordfører, få anledning til å fremme interpellasjonen.

Interpellasjoner skal besvares av fylkesordfører, eller den han/hun utpeker besvarer interpellasjonen.

Interpellasjoner skal settes på sakslisten, og kan bare nektes behandlet etter reglene i kommuneloven § 11-3 fjerde ledd.

Taletiden ved behandling av en interpellasjon er avgrenset til 5 minutter for interpellanten og inntil 5 minutter for den som svarer på interpellasjonen. Det gis i tillegg anledning til inntil 30 minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen.

Taletiden under slik debatt settes til inntil 2 minutter per innlegg. Med unntak for interpellanten og den som svarer, kan ingen ha ordet mer enn én gang. Interpellanten og den som svarer, kan ha ordet to ganger utenom selve interpellasjonen og svaret – første gang inntil tre minutter og andre gang inntil ett minutt. Interpellanten har adgang til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til fylkesordfører for vurdering og eventuell oppfølging.

Realitetsvedtak i tilknytning til en interpellasjon kan ikke avgjøres i møte, dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg dette. Et forslag om oversendelse for videre utredning eller annen oppfølging kan vedtas med simpelt flertall.

§ 10-2 Skriftlige spørsmål som besvares under fylkestingets møter

Dersom representantene ønsker svar på konkrete spørsmål fra fylkesordfører eller fylkeskommunedirektør, kan det stilles skriftlige spørsmål som besvares under fylkestingets møter. Spørsmål kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på fylkestingets saksliste.

Skriftlige spørsmål skal være fylkesordfører i hende senest kl. 09.00 7 dager før fylkestingsmøtet starter og offentliggjøres.

Et spørsmål og svaret på dette, skal være begrenset til tre minutter til hver.

Spørsmål som skal besvares av fylkeskommunedirektøren, oversendes straks til fylkeskommunedirektøren. Det kan ikke stilles spørsmål om samme sak eller emne som tas opp i en av de meldte interpellasjonene eller om sak som står på sakskartet til fylkestinget.

Spørsmålsstilleren refererer selv spørsmålet fra talerstolen. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å stille ett oppfølgingsspørsmål. Oppfølgingsspørsmål og svar kan ikke overstige to minutter.

§10-3 Skriftlige spørsmål som besvares løpende

Fylkestingets representanter kan sende skriftlige spørsmål til fylkesordfører om enhver sak som hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde/virkeområde. Spørsmål sendes til fylkesordfører.

Spørsmålene skal besvares skriftlig, normalt innen 10 dager. Spørsmål og svar skal gjøres tilgjengelig for de andre fylkestingsrepresentantene.

§ 11 Representantforslag

Fylkestingsrepresentanter kan fremme representantforslag som gjelder fylkeskommunens virksomhet for fylkestinget. I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag med samme innhold som et tidligere forslag som er fremmet etter dette punktet, eller med samme innhold som en sak som tidligere er behandlet av fylkestinget eller et av deres organer, jf. kommuneloven § 10-9.

Forslaget settes opp på saklisten til førstkommende fylkesting, forutsatt at forslaget er oversendt fylkesordfører senest 7 dager før fylkestingsmøtets start.

Fylkestinget skal etter forslag fra fylkesordfører avgjøre hvilket utvalg som skal behandle representantforslaget. Fylkeskommunedirektøren har anledning til å uttale seg og eventuelt komme med forslag. Fylkestinget kan avvise forslaget. Det åpnes ikke for debatt om innholdet i forslaget, kun om hvilket utvalg som skal få saken til innstilling. Det er ikke anledning til å fremme andre forslag.

Det innstillende utvalg kan behandle representantforslaget på følgende måter:

- Hvis utvalget finner at forslaget helt eller delvis bør imøtekommes og at saken egner seg for avgjørelse i fylkestinget uten nærmere utredning, skal innstilling avgis etter at fylkeskommunedirektøren og eventuelt andre utvalg har hatt anledning til å uttale seg.
- Hvis utvalget anser at det er behov for å utrede saken nærmere, kan utvalget oversende forslaget til fylkeskommunedirektøren for saksforberedelse før endelig vedtak.
- Hvis utvalget ikke støtter forslaget, skal utvalget fremme innstilling til fylkestinget om at forslaget skal avvises.

Innstillinger til representantforslag fremmet av utvalget behandles som ordinære saker i fylkestingets møte.

§ 12 Uttalelser

Uttalelser varsles ved fylkestingets start på første møtedag.

Uttalelser skal fremmes skriftlig senest kl. 17.00 dagen før sak Uttalelser behandles i fylkestinget.

Taletiden ved behandlingen av uttalelser er begrenset til 5 minutter for den som fremmer uttalelsen.

For øvrig er taletiden 2 minutter. Debatten må ikke overstige 30 minutter, eksklusiv innlegget til den som fremmer uttalelsen.

I debatten kan partienes hovedtalsmenn gis ordet to ganger. For øvrig kan ingen gis ordet mer enn en gang.

Uttalelsen tas opp til votering med mindre møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette. Tas uttalelsen opp til votering kan fylkestinget med alminnelig flertall vedta den.