

LÆRETIDSATTEST I INDUSTRIMONTØRFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lære kandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Industrimontørfaget.

Navn:

Fødselsdato:

| Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart): | Opplæring er gitt til dato (hevingsdato): |
|--|--|
| | |

Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.

| Kompetansemål for Industrimontørfaget: | Har fått opplæring i (sett kryss) |
|--|--|
| planlegge, risikovurdere, gjennomføre og dokumentere arbeidsoppdrag i tråd med regelverk for helse, miljø, sikkerhet og prosedyrer | |
| montere mekaniske, elektriske, pneumatiske og hydrauliske komponenter i tråd med tegninger, monteringsinstrukser, spesifikasjoner, standarder og gjeldende regelverk | |
| anvende, teste og sette i drift produkter og produksjonsutstyr i tråd med regelverk og spesifikasjoner | |
| velge og anvende smøreprodukter, rengjøringsmateriell og festemateriell i tråd med spesifikasjoner og produktsikkerhetsdatablader og reflektere over miljøavtrykket | |
| vurdere gjennomførte arbeidsoppgaver i henhold til produkt- og kvalitetskrav, og gjøre rede for alternative løsninger knyttet til material- og metodevalg | |
| gjennomføre reparasjon og vedlikehold på utstyr og maskiner, og vurdere forbedrende tiltak som kan minske vedlikeholdsbehovet | |
| velge og anvende egnet verktøy og utstyr i tråd med arbeidsoppgaven | |
| vurdere og velge måleutstyr og stille inn, justere og kalibrere måleutstyr i tråd med spesifikasjoner | |



| | |
|---|--|
| gjennomføre målinger og kontrollere og dokumentere at arbeidet er i tråd med tegninger og spesifikasjoner, og feilkorrigere ved behov | |
| kontrollere og dokumentere at produktet er i samsvar med standarder og kundens kravspesifikasjoner | |
| kontrollere og dokumentere at utført arbeid er i tråd med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet, prosedyrer og kvalitetssystemer | |
| registrere og dokumentere avvik i systemet for helse, miljø og sikkerhet og vurdere korrigerende tiltak | |
| gjøre rede for og reflektere over prosessen fra materialvalg til ferdig produkt og kundens krav til sluttproduktet | |
| kildesortere og håndtere avfall og spesialavfall i tråd med bedriftens retningslinjer, og vurdere forbedrende tiltak | |
| bruke egnet verneutstyr for den aktuelle arbeidsoppgaven og vurdere forebyggende tiltak | |
| arbeide etter prosedyrer og tegninger, og utarbeide relevant dokumentasjon og tegningsgrunnlag | |
| gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdige og inkluderende arbeidsliv | |

Sted og dato:

Underskrift fra arbeidsgiver: