|  |
| --- |
|  |
| Fagprøve |
|  |
| **Helsearbeiderfaget** |

**Kandidat:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prøve start:** |  |
| **Prøve ferdig:** |  |
| **Prøvested:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leder prøvenemnd:** | Navn: |
| Tel.:E-post: |
| **Medlem prøvenemnd:** | Navn: |
| Tel.:E-post: |

# Prøven består av fire deler:

## Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:

* Kandidaten skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde plan for framdrift og tidsbruk, samt oversikt over hvilket utstyr og hjelpemidler som skal benyttes under gjennomføringen av praktisk del.
* Skrive ut relevante prosedyrer.
* Det skal oppgis om det er behov for assistanse og ca. tidspunkt for denne.
* Planen skal inneholde mulige alternative løsninger og du skal begrunne løsningene som er valgt.
* Kandidaten gjennomgår planen med prøvenemnda før gjennomføringen starter.

## Gjennomføring av det faglige arbeidet:

* Kandidaten skal gjennomføre prøven ifølge planen.
* Under hele fagprøven skal hygieniske prinsipper prioriteres samt grunnleggende sykepleie, hms og ergonomi.
* Kandidaten skal kjenne til, og kunne gjøre rede for de lover og forskrifter som gjelder for arbeidsstedet ved avlegging av fagprøve.
* Der oppgaver ikke kan utføres tilfredsstillende vurdert ut fra lover/regler/prosedyrer og egne faglige vurderinger, må kandidaten gjøre fagprøvenemnda oppmerksom på dette.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonsdelen.

## Vurdering av eget prøvearbeid:

* Her skal kandidaten gi sin egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøven.
* I denne delen legges det vekt på kandidatens evne til *refleksjon* og *kritiske tenkning* ved gjennomføring. Hva ble gjort godt, kunne noe vært gjort annerledes, tidsbruk, bruk av utstyr, sikkerhet ved gjennomføring og kvalitet på arbeidet.
* Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål og be kandidaten om en mer utfyllende redegjørelse.

## Dokumentasjon av eget prøvearbeid:

* Dokumentasjonsdelen skal være skriftlig.
* Dokumentasjonen må vise arbeidsprosessen og resultater av arbeidet på en måte som gjør det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet.

# Hjelpemidler:

* Alle hjelpemidler er tillat.
* Det kan brukes medhjelper/assistent når det er nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen og opplyses om til prøvenemden.

# Hovedområder

* Helsefremmende arbeid
* Kommunikasjon og samhandling
* Yrkesutøvelse

# Tidsbruk

Fagprøven skal normalt gjennomføres innenfor en tidsramme på **tre virkedager.**

|  |  |
| --- | --- |
| Etter at kandidaten har lest igjennom oppgaven/oppgavene, kan han/hun stille spørsmål til nemnda om det er noen uklarheter. Kandidaten skriver under på at prøven og regler i tilknytning til prøven er gjennomgått og forstått. | Tidsbruk |
| Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger.  |  |
| Gjennomføring av det faglige arbeidet |  |
| Dokumentasjon av eget prøvearbeid |  |
| Vurdering av eget prøvearbeid  |  |
| **Total tidsbruk** |  |

# I vurderinga blir det lagt vekt på:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vurderingsgrunnlag** | **Vurderingskriterier :** | **Kjennetegn på kompetanse:** |
| Helhetlig vurdering av kandidatens evne til å planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere arbeidetDet endelige produktet/tjenestenFaglig samtale som viser kandidatens forståelse for kvalitet og læring | · tilrettelegge for og tilberede måltider som ivaretar brukernes helse og trivsel, og begrunne forslagene i tråd med norske anbefalinger for ernæring · identifisere underernæring og feilernæring og foreslå tiltak for å forebygge og behandle disse · observere allmenntilstand, rapportere og dokumentere endringer · observere, vurdere og utføre sykepleietiltak ved sykdom og skade · utføre hygienetiltak i tråd med gjeldende prosedyrer · veilede pasienter og brukere i å benytte velferdsteknologi og andre hjelpemidler  kommunisere med brukere og pasienter med ulik kommunikasjonsevne · observere, rapportere og dokumentere den enkelte brukers behov for helsehjelp · følge gjeldende regelverk for taushetsplikt og personvern i helse- og sosialsektoren · planlegge, gjennomføre, dokumentere og vurdere eget arbeid og foreslåforbedringstiltak · ivareta brukermedvirkning og samarbeid med pårørende· kartlegge brukerens funksjonsnivå og bistandsbehov, og gjennomføre tiltak i samhandling med brukeren  · utføre arbeidet i tråd med yrkesetiske retningslinjer · følge gjeldende regelverk for helse-, miljø og sikkerhet · reflektere over egen praksis · følge ergonomiske prinsipper i yrkesutøvelsen | **Bestått meget godt** (**Meget god eller fremragende kompetanse i faget)*** Kandidaten viser meget høy grad av fagkompetanse ved å kunne vurdere og begrunne sine valg, reflektere og anvende kunnskap i forhold til helhetlig omsorg og pleie.
* Arbeidet er av meget god kvalitet og gjennomført i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser for helse-, miljø- og sikkerhet.
* Kandidaten har meget gode fagkunnskaper, og ferdigheter i bruk og veiledning av hjelpemidler.
* Kandidaten viser selvstendighet, er ryddig og har meget god oversikt.
* Kandidaten viser meget god evne til å planlegge, gjennomføre og vurdere eget arbeid.
* Kandidaten samarbeider og kommuniserer meget godt med kolleger og brukere. Kommunikasjonen preges av en meget god forståelse av likeverd, dialog, samhandling og veiledning.

**Bestått (Tilfredsstillende eller god kompetanse i faget)*** Kandidaten viser tilfredsstillende grad av fagkompetanse ved å kunne vurdere, begrunne sine valg og anvende kunnskap i forhold til helhetlig omsorg og pleie.
* Arbeidet er av tilfredsstillende kvalitet og gjennomført i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser for helse-, miljø- og sikkerhet.
* Kandidaten kan benytte hjelpemidler og veilede i bruken av disse.
* Kandidaten viser selvstendighet, er ryddig og har god oversikt.
* Kandidaten kan vurdere flere løsninger i både planlegging og gjennomføring av arbeidsoppgaver.
* Kandidaten viser tilfredsstillende evne til å planlegge, gjennomføre og vurdere eget arbeid.
* Kandidaten samarbeider og kommuniserer godt med kolleger og brukere. Kommunikasjonen preges av likeverd, dialog, samhandling og veiledning.

**Ikke bestått (Svært lav kompetanse i faget)*** Kandidaten har kritiske mangler i sin fagkompetanse i forhold til å kunne vurdere, begrunne sine valg og anvende kunnskap i forhold til helhetlig omsorg og pleie.
* Arbeidet er av mangelfull kvalitet og ikke gjennomført i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser for helse-, miljø- og sikkerhet.
* Kandidaten har manglende forståelse i forhold til bruk av hjelpemidler.
* Kandidaten er lite selvstendig i planlegging og valg av løsninger.
* Kandidaten viser ikke tilfredsstillende evne til å planlegge, gjennomføre og vurdere eget arbeid.
* Kandidaten viser liten evne til samarbeid og kommunikasjon med kolleger og brukere.
 |

# Arbeidsoppdrag

|  |
| --- |
|  |

# Vurdering

Prøvenemnda vurderer kandidatens kompetanse, det vil si evne til å løse en kompleks/sammensatt oppgave, slik den blir dokumentert gjennom fagprøven. Prøvenemnda fastsetter karakter etter en tredelt skala:

1. bestått meget godt: meget god eller fremragende kompetanse i faget
2. bestått: tilfredsstillende eller god kompetanse i faget
3. ikke bestått: svært lav kompetanse i faget

Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemålene i læreplanen. Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen.

## Klage på vurdering

Kandidater som får *Ikke bestått* har rett til å klage. Fristen for å klage på fag- eller svenneprøve er 3 uker etter at kandidaten har mottatt melding fra fylkeskommunen. Klagen må være skriftlig.

# Underskrifter

Kandidaten er gitt anledning til å lese gjennom oppgaven og stille oppklarende spørsmål.

Kandidaten bekrefter at han/hun har forstått oppgavens ordlyd og er enig i skisserte plan for gjennomføring av den praktiske delen av prøven.

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato: | Sign. kandidat: |
| Sted og dato: | Sign. leder prøvenemd: |
| Sted og dato: | Sign. medlem prøvenemnd: |