

## LÆRETIDSATTEST I URMAKERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lære kandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Urmakerfaget.

**Navn:**

**Fødselsdato:**

<b>Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):</b>	<b>Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):</b>

*Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.*

<b>Kompetansemål for Urmakerfaget:</b>	<b>Har fått opplæring i (sett kryss)</b>
planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere eget arbeid	
anvende skisser, tegninger og digital informasjon i eget arbeid med produksjon, vedlikehold og restaurering av nye og antikke ur og urverk	
utforske og velge ulike teknikker og materialer i framstilling av produkter og gjøre rede for hvordan ulike valg påvirker holdbarhet, gjenbruk og en etisk produksjon	
vurdere, velge og overflatebehandle materialer og anvende denne kunnskapen i eget arbeid og gjøre rede for hvordan ulike valg påvirker en bærekraftig produksjon, avfallshåndtering og ressursforvaltning	
reparere og vedlikeholde armbåndsur, lommeur og store ur, både mekaniske og elektroniske, med og uten flerfunksjoner	
anvende feilsøking som grunnlag for reparasjon av urverk	
finne og vurdere informasjon for å analysere faglige spørsmål og problemstillinger og bruke kildene på en måte som lar seg etterprøve	
presentere og bruke fagspråk i eget arbeid i urmakerfaget med og uten digitale ressurser	
anvende og vedlikeholde maskiner, verktøy og utstyr i henhold til gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	



bruke hensiktsmessige arbeidsstillinger og gjøre rede for gode arbeidsrutiner i en produksjon	
vurdere, beregne og kalkulere pris på produkter og tjenester knyttet til kjøp, salg og reparasjoner av ur	
gjøre rede for dagens trender sett i lys av tradisjoner og urmakerfagets historie og anvende dette som inspirasjon i eget arbeid	
arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforholdet i faget, og gjøre rede for arbeidsgiverens og arbeidstakerens plikter og rettigheter	

**Sted og dato:**

**Underskrift fra arbeidsgiver:**