

LÆRETIDSATTEST I REISELIVSFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lære kandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Reiselivsfaget.

Navn:

Fødselsdato:

Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):	Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):

Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.

Kompetansemål for Reiselivsfaget:	Har fått opplæring i (sett kryss)
vurdere nasjonale og globale trender og faktorer som påvirker reiselivet, og foreslå tiltak som kan bidra til ein berekraftig vekst	
presentere eiga verksemd med vekt på forretningsplanen og reflektere over korleis berekraftsperspektivet er sikra	
presentere dei ulike avdelingane og arbeidsoppgåvene i verksemda og korleis desse påvirkar samhandling, heilskapleg drift og utvikling	
drøfte og presentere korleis samarbeid mellom ulike aktørar i reiselivsbransjen kan bidra til innovasjon og styrkje heilskaplege reiselivsprodukt	
planleggje og utvikle heilskaplege reiselivsprodukt og vurdere tiltak som sikrar ei berekraftig ressursutnytting	
planleggje, gjennomføre og vurdere sals- og marknadsaktivitetar for verksemda	
vurdere inntektene og kostnadene til verksemda og gjere greie for korleis desse påvirkar lønnsmda	
berekne pris og presentere tilbud på ulike reiselivsprodukt	
gjere greie for prisdifferensieringar i reiselivsnæringa og vurdere moglege konsekvensar av prisdifferensiering	

utforske og presentere kva det inneber å respektere og forstå ulike kulturar, og ta omsyn til kulturforskjellar i møte med kollegaer, besøkjande, gjester og andre samarbeidspartnarar	
tilpasse kommunikasjonen og utøvinga av servicerolla til ulike arbeidssituasjonar	
utforske og formidle kunnskap om norsk og samisk kultur og om aktuell lokal historie, lokal kultur og lokale attraksjonar	
presentere ein destinasjon på norsk og engelsk	
reflektere over vertskapsrolla og anvende tiltak som kan auke totalopplevinga for gjestene	
bruke kundeoppfølgingssystema i verksemda, og presentere korleis desse kan brukast i kampanjar og kundedialog og til å byggje kundeloyalitet	
bruke reservasjonssystema og betalingsløysingane til verksemda og utføre valutaberekningar	
følgje retningslinjer og lovverk og bruke dei interne rutinane i verksemda ved behandling av reklamasjonar og klagar	
gjennomføre førstehjelp, bruke beredskapsplanane til verksemda og reflektere over eiga rolle og eige ansvar i konflikt- og nødssituasjonar	
gjere greie for helse, miljø- og sikkerheitstiltak i verksemda og for eiga rolle og eige høve til å medverke i arbeidet med helse, miljø og sikkerheit	
utforske og presentere område og regelverk innanfor helse, miljø og sikkerheit	
reflektere over etiske retningslinjer og verdiar i verksemda og følgje desse i ulike arbeidssituasjonar	
arbeide etter regelverk og avtalar som regulerer arbeidsforholdet i faget, og gjere greie for pliktene og rettane til arbeidsgivaren og arbeidstakaren	

Sted og dato:

Underskrift fra arbeidsgiver: