

LÆRETIDSATTEST I HEISMONTØRFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lærekandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Heismontørfaget.

Navn:

Fødselsdato:

Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):	Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):

Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.

Kompetansemål for Heismontørfaget:	Har fått opplæring i (sett kryss)
risikovurdere, planlegge, gjennomføre og dokumentere ulike arbeidsoppdrag i heismontørfaget individuelt og i samarbeid med andre i henhold til gjeldende regelverk og bedriftens internkontrollsystem, og begrunne valgene som er gjort	
utføre arbeidet i henhold til gjeldende regelverk om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg og utføre livreddende førstehjelp, arbeide i henhold til ergonomiske prinsipper og forklare hvordan sikkerhetsarbeid kan forebygge ulykker	
arbeide på heis i overensstemmelse med regelverk og rutiner for el-, maskin- og personsikkerhet og sikkerhet i elektronisk kommunikasjons, og evaluere arbeidsmetode og faglige løsninger i samarbeid med andre for å utvikle fagutøvelsen	
montere, konfigurere og sette i drift heis i nye og eksisterende bygg i henhold til leverandørens gjeldende rutiner og instruksjoner og gi opplæring til heisens tilsynsperson om nødbetjening og daglig tilsyn	
sluttkontrollere utført arbeid i henhold til gjeldende regelverk, instruksjoner og rutiner	
montere, vedlikeholde og forklare hvordan hoveddeler, komponenter og sikkerhetskomponenter fungerer i ulike heistyper, og gjøre rede for ulike elektriske fordelingssystemer og jordingssystemer	
montere og vedlikeholde elektrisk og mekanisk utstyr og komponenter på heis og forklare hvordan komponenter og utstyr	

virker sammen i et system for å oppnå best mulig energiutnyttelse og driftssikkerhet	
bruke riktig verktøy, utstyr og hjelpemidler i utførelse av arbeidsoppgavene på heis og gjøre rede for personlig verneutstyr i påkrevde situasjoner	
utføre arbeid på eldre heiser i henhold til relevant regelverk og gjøre rede for farene ved arbeid på heiser i drift	
utføre produktspesifikk service og vedlikehold på heiser og gjøre rede for framgangsmåten for arbeidet	
utføre systematisk feilsøking og reparasjon på nye og eksisterende heiser og beskrive framgangsmåten for arbeidet	
monitorere, kommunisere med og programmere ulike elektroniske enheter, og vurdere og iverksette tiltak mot elektromagnetisk støy og forklare valg og metoder for utførelsen og gjøre rede for formålet med og virkeområdet for ekomlov og ekomforskrift	
foreta risikovurdering, frakoble og demontere utstyr på heiser og forklare kompleksiteten og de ulike faremomentene ved arbeidet	
løfte og forflytte heismateriell på en sikker måte og gjøre rede for ulike løfte- og forflytningsmetoder	
behandle datainformasjon på en sikker måte og beskrive informasjonssystemene og den elektroniske kommunikasjonen til og fra enhetene og gjøre rede for heisens alarm-, brann- og adgangssystem	
samarbeide og kommunisere med involverte parter og forklare viktigheten av samarbeid	
gjøre rede for et produkts energibehov og potensiell energi og hvordan overskuddsenergi kan tilbakeføres til nett	
iverksette tiltak på heis når statiske og dynamiske krefter endres, og gjøre rede for hvordan heiskonstruksjonen påvirkes av kraftendringer	
reflektere over bedriftsdemokratiets og det organiserte arbeidslivets forutsetninger, verdier og regler og hvordan et regulert arbeidsliv kan bidra til å motvirke arbeidslivskriminalitet, diskriminering og forskjellbehandling	
drøfte etiske dilemmaer ved valg av elektriske produkter og løsninger og diskutere bærekraft og konsekvenser av ressursbruk lokalt, regionalt og globalt	
diskutere verdien av å oppleve mestring og stolthet over eget arbeid og av å oppleve tilhørighet og trygghet i et arbeidsmiljø uavhengig av kjønn og kultur"	



håndtere avfall etter eget arbeid på en miljømessig og økonomisk riktig måte, drøfte produkters miljøprestasjon og slette sensitiv informasjon ved avhending	
dokumentere eget arbeid, vurdere arbeidsmetoder, faglige løsninger, kvalitet og estetikk i arbeidsoppdraget, foreslå forbedringer og reflektere rundt mulige endringer	

Sted og dato:

Underskrift fra arbeidsgiver: