

LÆRETIDSATTEST I VASKERIFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lære kandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Vaskerifaget.

Navn:

Fødselsdato:

Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):	Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):

Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.

Kompetansemål for Vaskerifaget:	Har fått opplæring i (sett kryss)
planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere produksjonsarbeid i henhold til bransjens gjeldende regelverk og bedriftens helse-, miljø- og sikkerhetssystem	
gjøre rede for Sinners sirkel og bruke denne til å utvikle vaskerecepter tilpasset tekstiltype og smusshetsgrad	
analysere produksjonsprosessen, rapportere avvik og drøfte korrigerende tiltak i en helhetlig prosess	
innhente informasjon om og drøfte metodevalg og bruke tilgjengelige teknikker og teknisk utstyr i bransjen	
anvende kjemikalier og håndtere emballasje i samsvar med gjeldende regelverk	
utføre hygiene- og bakteriekontroll i produksjonsprosessen, dokumentere dette og iverksette tiltak ved behov	
anvende maskiner og produksjonsutstyr i hele produksjonslinjen	
begrunne valg av maskin og maskininnstillinger og gjøre rede for nødvendigheten av prosessovervåking av alle produksjonsprosesser	
gjøre rede for måling av produktivitet og effektiv produksjonsflyt	
vurdere tekstilens tilstand med tanke på omvask, kassasjon eller fortsatt bruk	

identifisere og vurdere tiltak for farer som kan oppstå på hvert prosessstrinn i tekstilbehandlingen, farer som kan redusere hygienekvaliteten og medføre smitterisiko for ansatte og besøkende	
vurdere og utføre forebyggende vedlikehold av maskiner og utstyr	
analysere avvik og foreslå og vurdere korrigerende tiltak i produksjonsprosessen i samarbeid med kollegaer	
gjennomføre kvalitetskontroll og dokumentere at produktet er i tråd med spesifikasjonen for ordren	
planlegge og gjennomføre ordrer for utlevering og transport i samsvar med bestillinger og hygieneregler	
gjennomføre tiltak ved bestillingsavvik og presentere dette for kunder	
utføre kostnadsberegninger knyttet til ulike produksjonsprosesser og utarbeide fakturagrunnlag	
reflektere over hvordan en selv kan bidra til et godt psykososialt arbeidsmiljø	
gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften, og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter, og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende arbeidsliv	

Sted og dato:

Underskrift fra arbeidsgiver: