

LÆRETIDSATTEST I SMEDFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lære kandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Smedfaget.

Navn:

Fødselsdato:

Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):	Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):

Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.

Kompetansemål for Smedfaget:	Har fått opplæring i (sett kryss)
planleggje, gjennomføre, vurdere og dokumentere eige arbeid	
lage og nytte skisser og tekniske teikningar i eige arbeid med design og produktutvikling	
velje og nytte stål og andre metall til ulike formål	
velje og dimensjonere materiale ut frå forma og funksjonen til produktet	
vurdere og velje samanføyingsmetodar etter kva form og funksjon produktet skal ha	
anvende og nytte smisveising og ulike moderne sveisemetodar til samanføying av metall	
anvende stiking, bøying, strekking, kløyving, krymping, samanføying og andre smiteknikkar i eige arbeid	
varmebehandle ulike ståltypar og metallegeringar og gjere greie for korleis ulike val av stål påverkar bruksområdet til gjenstanden	
vurdere og anvende ulike overflatebehandingar på stål og metall og gjere greie for korleis ulike val påverkar kvalitet, haldbarheit og miljø	
lage ulike typar eggverktøy ut frå kundebehov og bestilling	
utforske og utføre eldre smiteknikkar i samband med restaurering og reproduksjonsarbeid	

utforske og lage hjelpeverktøy og bruke dei i produksjonen	
montere og nytte maskiner, verktøy og anna utstyr i smia	
gjere greie for den historiske utviklinga til smedfaget og anvende denne kunnskapen i eige smedarbeid	
utforske og bruke historia og eigenarten til faget til å formidle og føre vidare tradisjonell smedkunnskap for å rettleie kundar og ta del i utviklinga av smedfaget	
vurdere miljøeffektar av smedproduksjon og gjere greie for bruk og val av materiale og brensel, og for korleis ein kjeldesorterer og handterer avfall etter gjeldande regelverk	
berekne pris, marknadsføre eigne produkt og tenester og vurdere samanhengen mellom materialval, produktivitet og lønnsemd	
presentere og marknadsføre eige arbeid og bruke fagspråk i kommunikasjon med kundar, samarbeidspartnarar, andre fagutøvarar og leverandørar	
finne informasjon for å drøfte og analysere faglege spørsmål og problemstillingar, og bruke kjeldene på ein måte som lar seg etterprøve	
nytte og halde ved like maskiner, verktøy og utstyr i samsvar med gjeldande regelverk for helse, miljø og sikkerheit	
bruke formålstenlege arbeidsstillingar og gjere greie for gode arbeidsrutinar i ein produksjon	
arbeide etter regelverk og avtalar som regulerer arbeidsforholdet i faget, og gjere greie for pliktene og rettane til arbeidsgivaren og arbeidstakaren	

Sted og dato:

Underskrift fra arbeidsgiver: