

# LÆRETIDSATTEST I FOTOGRAFFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsnummer:

har fått opplæring i følgende kompetansemål i *Læreplan i Fotograffaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):	Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):

## Hovedområder og kompetansemål for Fotograffaget:

Bildekommunikasjon og fotografering	Har arbeidet med (sett kryss)
motta, planlegge, tilrettelegge og gjennomføre et fotooppdrag og vurdere resultatet	
drøfte oppdragets muligheter og begrensninger med oppdragsgiveren	
bruke og begrunne valg av kamera og kamerautstyr med forskjellige egenskaper til ulike formål	
lysette motiver for å framheve og forsterke budskapet og drøfte lyssettingen	
bruke og forklare hvitbalanse og forskjellige lyskilders karakter og fargetemperatur	
bruke og begrunne valg av lysfølsomhet ut fra opptaksforholdene	
utføre og forklare lysmåling under ulike forhold, som naturlig og kunstig lys og direkte og indirekte lys	
bruke og forklare effekten av brennvidde, blender og lukker	
komponere og produsere et bilde og forklare komposisjonsprinsippene	

redegjøre for etiske normer og regelverk for fotografering og publisering av bilder	
drøfte gjeldende regelverk for opphavsrett	
tilrettelegge arbeidsforholdene på en ergonomisk måte og forebygge belastningsskader	
arbeide i tråd med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	

<b>Bildebehandling og produksjonslære</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
bruke og drøfte programvare til bildebehandling	
utføre og forklare kalibrering av datautstyr for stabil bildeproduksjon	
utføre og forklare farge- og kontraststyring og bruk av fargeprofiler mot forskjellige utkjøringsenheter	
bruke og drøfte ulike filformater, oppløsning og komprimering etter bildenes forskjellige anvendelsesområder	
gjøre rede for den historiske utviklingen av fotograffaget	

<b>Ferdiggjøring og kvalitetssikring</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
bruke og begrunne valg av utstyr til etterbehandling og ferdigstilling i henhold til oppdrag	
bruke og begrunne valg av materiell for montering og presentasjon av bildeprodukter	
bruke og drøfte lagringssystemer for oppbevaring av fotografisk materiale	
bruke, vedlikeholde og oppbevare produksjonsutstyr	

<b>Administrasjon, salg og økonomi</b>	Har arbeidet med (sett kryss)
gjøre rede for arbeidsoppgaver, rutiner, markedsføring og organisering	
bruke og forklare rutiner for kvalitetssikring	
formidle produktkunnskap til kunden	
utføre oppdrag etter avtale og gjøre rede for faktorer som kan påvirke tidsfristen	
utarbeide budsjett for et oppdrag	
behandle klager og reklamasjoner	
forklare kvalitet sett i sammenheng med rasjonell og lønnsom drift	
bruke og gjøre rede for betalingsrutiner og kredittvurdering	

**Sted og dato:**

**Underskrift og stempel fra arbeidsgiver:**