

## LÆRETIDSATTEST I TRELAST- OG LIMTREPRODUKSJONSFAGET - HØVELLASTPRODUKSJON

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lærekandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Trelast- og limtreproduksjonsfaget - høvellastproduksjon.

**Navn:**

**Fødselsdato:**

<b>Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):</b>	<b>Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):</b>

*Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.*

<b>Kompetansemål for Trelast- og limtreproduksjonsfaget - høvellastproduksjon:</b>	<b>Har fått opplæring i (sett kryss)</b>
gjere greie for og bruke kvalitetssikringssystem og gjennomføre arbeid i tråd med gjeldande krav for helse, miljø og sikkerheit	
risikovurdere produksjonsprosessen, gjennomføre ein sikker jobb-analyse og rapportere om uønskete hendingar	
planleggje og arbeide etter teikningar, beskrivingar, preaksepterte løysingar og toleransekrav og vurdere arbeidet med tanke på arbeidsoppdraget, kostnadseffektiviteten og miljøet	
gjere greie for framstilling av trelast- og limtreprodukt og drøfte forskjellane i produksjonsmetodar	
ta imot, handtere og lagre råvarer og materialar og kontrollere kvalitet og mengd i tråd med arbeidsoppdraget	
vurdere og dokumentere eige arbeid i samsvar med spesifikasjonar	
setje i drift, styre og overvake framstilling av ulike produkt, vurdere konsekvensar av produksjonstempo, verktøyslitasje og endringar i materialkvalitet og setje i verk tiltak	
vurdere behovet for vedlikehald av utstyr, setje i verk tiltak og reflektere over kva faktorar ved vedlikehald som sikrar drifta og produktkvaliteten	

kontrollere produktmerking, pakke, emballere og kvalitetssikre ulike typar produkt og vurdere kva faktorar som vernar produkta mot ytre påkjenningar	
innhente produksjonsrapportar og reflektere over kor viktig det er å dokumentere produksjonsprosessen	
bruke fagterminologi for å kommunisere med kollegaer og andre yrkesutøvarar og drøfte ulike løysingar som medverkar til å minimere miljøavtrykk og sikre effektiv ressursutnytting	
kjeldesortere, handtere avfall etter gjeldande regelverk, vurdere om gjenbruk er mogleg, og reflektere over konsekvensar av feilhandtering	
arbeide etter regelverk og avtalar som regulerer arbeidsforholdet i faget, gjere greie for kva plikter og rettar arbeidsgivaren og arbeidstakaren har og reflektere over krav og forventingar som blir stilte til eit likeverdig og inkluderande yrkesfellesskap	
arbeide i tråd med ergonomiske prinsipp og reflektere over konsekvensar av støy, støveksposering og bruk av kjemikaliar	
utføre grunnleggjande førstehjelp	
kontrollere fukt, dimensjon og kvalitet på trelasta ut frå produksjonsordren	
stille inn maskiner og verktøy etter spesifisering, dele opp trelasta og vurdere korleis dimensjon på og plassering av produktet påverkar sluttresultatet	
sortere og kappe ferdige produkt og drøfte kva faktorar som påverkar kvaliteten på høvellasta og bruksområdet	
forbehandle og overflatebehandle trelasta og vurdere korleis val av behandlingsprodukt- og metodar påverkar sluttresultatet	
stille inn maskiner, hølve trelasta og reflektere over kva faktorar som påverkar produktet	

**Sted og dato:**

**Underskrift fra arbeidsgiver:**