

## LÆRETIDSATTEST I INDUSTRIISNEKKERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at lærlingen/ lærekandidaten har fått opplæring i kompetansemål fra læreplanen for Vg3 Industrisnekkerfaget.

**Navn:**

**Fødselsdato:**

<b>Opplæring er gitt fra dato (læretidsstart):</b>	<b>Opplæring er gitt til dato (hevingsdato):</b>

*Lærebedriften skal skrive ut en attest for den delen av kontraktstida som er gjennomført, som sier noe om innholdet i opplæringen, jf. Opplæringslovens § 4-6. Kryss av for de kompetansemålene som kandidaten har fått hel eller delvis opplæring i.*

<b>Kompetansemål for Industrisnekkerfaget:</b>	<b>Har fått opplæring i (sett kryss)</b>
planleggje, gjennomføre og dokumentere arbeidet etter prosedyrar og rutinar, arbeidsbeskrivingar, teikningar, standardar og bransjenormer	
planleggje eige arbeid med tanke på optimal utnytting av dei tilgjengelege ressursane i samsvar med produksjonsplanar, beskrivingar og instruksjonar	
utarbeide sikker jobb-analyse og vurdere risiko ut frå regelverk og produksjon, og reflektere over konsekvensar av å bryte reglar	
velje og bruke verneutstyr i samsvar med regelverk og rutinane i bedrifta og reflektere over konsekvensar av å bryte reglar	
vurdere materialval i produksjon ut frå materialeigenskapar og omsyn til berekraft	
lese og forstå brukarmanualar og bruke CNC-styrte og manuelle maskiner og utstyr i samsvar med rutinane og prosedyrane i bedrifta	
bruke prosedyrar og rutinar for å setje opp og bruke skjærande verktøy i maskiner og utstyr	
beskrive korleis program til styrte maskiner fungerer, og utføre grunnleggjande programmering av produksjonsmaskiner og periodisk vedlikehald i samsvar med vedlikehaldstabellane og prosedyrane til maskinprodusenten	
tolke teikningar til bruk i framstilling av produkt	

bruke overflatebehandlingsmaskiner og -utstyr i samsvar med brukarmanualar og rutinar og prosedyrar i bedrifta	
bruke utstyr, teikningar og beskrivingar ved montering og samansetjing av produkt	
bruke utstyr og maskiner til å pakke og emballere ferdige produkt	
dokumentere produksjonsdata i samsvar med rutinar og prosedyrar	
bruke kontrollrutinar for å avdekkje, rapportere og dokumentere avvik og for å gjennomføre korrigerande tiltak	
gjere greie for konsekvensane av robotisert og automatisert produksjon	
gjere greie for moderne produksjonsprinsipp med sikte på optimal ressursutnytting	
beskrive rutinar for produktatablad og forklare formålet med dei	
presentere forbettringsforslag og delta i forbettingsarbeid knytt til produksjonsprosessane	
gjere greie for kva eigenskapar råvarene trebaserte produkt, lim og lakk har	
gjere greie for partssamarbeidet i bedrifta og reflektere over kva plikter og rettar arbeidsgivaren og arbeidstakaren har, og kva krav og forventningar som er stilte til eit likeverdige og inkluderande arbeidsliv	

**Sted og dato:**

**Underskrift fra arbeidsgiver:**