

Retningslinjer for å søke om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler

1. Formål

Fylkeskommunen har i henhold til vegtrafikklovens § 40 a et ansvar for å tilrå og samordne tiltak for å fremme trafikksikkerheten i fylket. For å stimulere trafikksikkerhetsarbeidet i fylket forvalter Fylkeskommunalt trafikksikkerhetsutvalg (FTU) i Troms og Finnmark søkbare midler til trafikksikkerhetstiltak.

Størrelsen på midlene fastsettes i fylkeskommunens budsjettbehandling. FTU kan vedta satsningsområder for midlene med bakgrunn i ulykkes- og risikosituasjon.

2. Hvem kan søke?

I prinsippet kan alle søke om økonomisk støtte - kommuner, privatpersoner, kommersielle aktører, organisasjoner, lag og foreninger.

3. Hva kan søkes om støtte til?

Støtte kan gis til følgende typer trafikksikkerhetstiltak:

- Fysiske tiltak.
- Opplæring og informasjons- og holdningsarbeid.
- Pilotprosjekter.

Fysiske trafikksikkerhetstiltak på og langs fylkesveg og kommunal veg

- Fysiske tiltak finansieres med opptil 80 prosent av totale kostnader.
- Hvis reguleringsplan er påkrevet, skal denne være vedtatt før søknaden behandles.
- Søker bør på forhånd ha vurdert om bedring i trafikksikkerheten kan oppnås rimeligere gjennom trafikregulering, for eksempel ved å innføre skiltet vikeplikt, fjerne kantsteinparkering eller begrense gjennomgangstrafikk i området.

Opplæring og informasjons- og holdningsarbeid

- Tiltak kan rette seg mot alle trafikant- og aldersgrupper, samt mot snøscooter og ATV.
- Ingen krav om egenandel.

Pilotprosjekter som søker løsninger på trafikksikkerhetsutfordringer

- Det kan tildeles midler til utprøving av spesielle trafikksikkerhetstiltak på privat, kommunalt og fylkeskommunalt vegnett, samt i forbindelse med snøscooter og ATV.
- Det kan tildeles midler til utvikling av ny teknologi og nye metoder innen både fysiske og pedagogiske prosjekter.
- Også forprosjekt kan få støtte.

4. Saksbehandling

Tilskudd til trafikksikkerhetstiltak kan gis etter søknad fra kommuner, organisasjoner og privatpersoner. Tildeling vedtas av FTU. FTU kan vedta å tildele midler også til egne tiltak.

Søknaden

Elektronisk søknadskjema på tffk.no skal benyttes. For hvert tiltak det søkes om, fylles det ut ett skjema. Søknaden skal inneholde:

- Navn og eventuelt organisasjonsnummer på søker.
- Prioritet nummer, hvis det søkes om flere tiltak.
- Totalkostnad for prosjektet, søknadsbeløp og egenandel.
- Godkjent reguleringsplan, hvis aktuelt.
- Fremtidig eierforhold og ansvar for drift og vedlikehold av ferdig anlegg, hvis relevant.
- Trafikksikkerhetsplan som er gyldig i tildelingsåret (kun for kommuner).
- Detaljert prosjektbeskrivelse med tekst, bilder, kart og/eller skisser, som utgjør et komplett grunnlag for vurdering av problem og ønsket løsning.
- Omfang skal så langt det lar seg gjøre angis, for eksempel antall lyktestolper, antall meter gang- og sykkelveg eller antall timeverk konsulenter og fagpersoner.
- Milepælsplan for projektering og bygging.
- Grunnlag for kostnadsoverslag med prising av hovedelementer.

Vurdering

Sekretariatet FTU gjennomgår søknadene og vurderer:

- Om kravene til søknaden er innfridd.
- Om tiltaket er godt nok beskrevet og i samsvar med gjeldende normaler og håndbøker.
- Om kostnadsoverslag, finansiering og gjennomføringsplan er realistiske.
- Forventet trafikksikkerhetseffekt av tiltaket.

Prioritering

Prosjekter som bidrar til oppnåelse av mål i [Nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på veg](#) vil bli prioritert. Kommuner som er sertifisert som Trafikksikker kommune vil bli prioritert hvis søknader står likt.

Utbetaling og krav til rapportering

Hovedregelen er at tilskudd utbetales i sin helhet når tiltak er gjennomført. Det skal utarbeides en prosjektrapport som dokumenterer hvordan prosjektet er blitt utført. Rapporten skal presentere et regnskap over påløpte kostnader. På prosjekter over kr 250 000 revisorbekreftet regnskap hovedregelen.

Krav om utbetaling av tilskudd sendes som elektronisk faktura. Veiledning:

<https://www.tffk.no/om-oss/send-oss-faktura/>

Kontroll

Fylkeskommunen kan kontrollere at tilskuddet benyttes iht. forutsetningene. Kontrollen kan for eksempel ta utgangspunkt i følgende:

- Befaring og godkjenning av fysiske prosjekter.
- Evaluering av holdningskampanjer.
- Vurdering av rapporter og regnskap.

5. Datoer og tidsfrister

Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres gjennom brev til kommunene og ved kunngjøring i dagspressen i september året før budsjettåret.

Søknadsfrist

Søknadsfristen er 15. november året før budsjettåret.

Vedtak

FTU behandler søknadene på årets første møte, senest 15. februar. Søkere får svar på søknaden innen utgangen av februar.

Statusrapport

Innen 1.juli skal søker levere en kort statusrapport på gjennomføring av prosjektet til fylkeskommunen. Rapporten skal inneholde informasjon om økonomi og fremdrift i forhold til milepælsplan.

Avslutning

Siste frist for gjennomføring av tiltak er 1. desember i budsjettåret. Innen denne fristen skal det sendes inn faktura, sluttrapport med regnskap og eventuelt revisorerklæring.