

PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I RENHOLDSOPERATØRFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i renholdsoperatørfaget Vg3/opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Hovedområder og kompetansemål for renholdsoperatørfaget:

Planlegging	Har arbeidet med (sett kryss)
planlegge og kalkulere arbeid etter tegninger og beskrivelser	
bruke digitale verktøy til planlegging og beregning	
vurdere renholdsbehov, utarbeide renholdsplaner og rapportere om dette	
vurdere renholdsmetoder for ulike typer overflatematerialer på himling, vegger, gulv og inventar	
velge kostnadseffektive metoder	
velge renholdsutstyr ut i fra ergonomiske prinsipper	
foreta risikovurdering og bruke egnet verneutstyr	
Renhold	Har arbeidet med (sett kryss)
utføre ulike typer overflatebehandling for å sikre et godt innemiljø	

bruke egnet arbeidsutstyr, metoder og maskiner	
arbeide i tråd med ergonomiske prinsipper	
bruke digitale verktøy i arbeid med informasjon og dokumentasjon	
utføre renhold og vedlikehold i henhold til tegninger og arbeidsbeskrivelser	
vurdere kvalitet og estetikk i arbeidet	
utføre renhold av myke, halvharde og harde overflater	
begrunnevalg av kjemikalier, utstyr og metoder	
identifisere ulike typer smuss, utføre egnet renhold og vurdere resultat	
Bruke maskinelt renholdsutstyr	
utføre spesialrenhold for forebygging av smitte	
rengjøre datamaskiner, audiovisuelt utstyr og telefoner	
bruke måleinstrumenter som ledd i å sikre et godt inneklima	
utføre renhold etter ulike typer skadesanering	
utføre regelmessig og periodisk renhold	
fjerne tagging og graffiti og gjøre rede for ulike typer fasaderenhold	
kildesortere og håndtere helsefarlige kjemikalier og spesialavfall etter gjeldende regelverk	
utføre arbeid i henhold til gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	

utføre profesjonell kundebehandling og service	
--	--

Bransjelære	Har arbeidet med (sett kryss)
gjøre rede for fagets historie og plass i samfunnet	
gjøre rede for nasjonalt og internasjonalt regelverk som gjelder kundens rettigheter og plikter, herunder regler om klageadgang	
følge etiske retningslinjer for faget og bransjen	
gjøre rede for gjeldende regelverk om helse, miljø og sikkerhet og om kvalitetssikringsrutiner	
drøfte betydningen av samhandling på arbeidsplassen	

Sted og dato:

Underskrift arbeidsgiver: