

PRAKSISATTEST/VURDERING AV PRAKSIS I MEDIEGRAFIKERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i *Læreplan i mediegrafikerfaget Vg3 / opplæring i bedrift*.

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Hovedområder og kompetansemål for mediegrafikerfaget:

Mediedesign	Har arbeidet med (sett kryss)
designere og vurdere ulike medieprodukter ut fra lærebedriftens tjenester og produktspekter	
forklare og ta hensyn til samspillet mellom estetikk, form, farge, bruksområde og budskap i arbeid med idéutvikling og komposisjon	
følge etiske normer for publisering i tråd med gjeldende regelverk	
redigere og vurdere egne og andres skriftlige tekster for å øke forståelsen og tydeliggjøre tekstene uten å endre innholdet	
vurdere bruk av ulike mediebærere ut fra kundens behov	

bruke komposisjonsprinsippene for skrift, bruke typografi som selvstendig komposisjon og begrunne valgene	
bruke og vurdere tekstelementer i sammenheng med bilder og grafikk	
vurdere hvordan ulike bilder egner seg til bruk i utforming av medieprodukter	
bruke bilder som hovedkomposisjon og som effekt- og atmosfæreskapende virkemiddel og begrunne valgene	
visualisere informasjon ved å bruke grafikkelementer og begrunne valgene	
kvalitetssikre egen designprosess for å oppnå optimal gjengivelse av farger og originalmaterieil	
bruke og vurdere lyd som effekt- og atmosfæreskapende virkemiddel	
vurdere hvordan ulike lydelementer egner seg til bruk i utforming av medieprodukter	

Medieproduksjon	Har arbeidet med (sett kryss)
forklare bruksområder for databaser i medieproduksjon, i distribusjon og til kunde	
bruke publiseringsverktøy for flermedial medieproduksjon	
forklare og bruke digital arbeidsflyt og følge kravene som stilles ved digitalisering av originalmaterieill til ulike mediebærere	
utføre og forklare fargekorrigering og bildebearbeiding	
bruke og forklare prinsipper og teknologi knyttet til fargerom og fargestyring i elektroniske og papirbaserte produkter	
indeksere og kategorisere tekst, lyd og bildematerieill i arkiv	
lagre medieprodukter i ulike formater på egnede lagringsmedier	
bruke bedriftens læringsressurser og arbeide systematisk og selvstendig med egne produkter	
delta i og vurdere egen rolle i prosjektarbeid og tverrfaglig samarbeid	
tilrettelegge arbeidsplassen ergonomisk og forebygge belastningsskader	
bruke teknologi og design som understøtter produksjon, funksjonalitet og brukervennlighet	
bruke interaksjonsdesign, animere tekst og bilder for ulike formater, redigere lyd og video for multimedieproduksjon og begrunne valgene	
bruke programvare profesjonelt, forklare utskytninger tilpasset ulike papirformater og trykkformer og begrunne valgene	

Bedrift, kunde, marked	Har arbeidet med (sett kryss)
redegjøre for bedriftens bransjetilknytning, organisering, forretningsidé, produkter og tjenester	
bruke bedriftens kvalitetssikringssystem for å kontrollere produktkvalitet mot oppsatte mål og standarder	
redegjøre for hvordan klager og reklamasjoner håndteres i bedriften	
bruke bedriftens sikkerhetsrutiner for registrering, behandling, distribusjon og lagring av data	
følge bedriftens krav til kundebehandling og bistå kunder med faglig rådgivning	
arbeide i tråd med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	
følge gjeldende regelverk for kildesortering og utslipp til ytre miljø	

Sted og dato:

Underskrift arbeidsgiver: