

# Retningslinjer for Arktis 2030

# Innhold

Retningslinjer for Arktis 2030 .....	3
Innledning .....	3
1. Bakgrunn for ordningen .....	4
1.2 Hvor midlene kommer fra og forvaltning av ordningen .....	4
1.3 Revidering av retningslinjene og dokumentversjon .....	4
1.4 Kunngjøring og offentlighet .....	4
1.5 Vedtaksmyndighet .....	4
2 Formål, målgruppe og målområder .....	5
2.1 Formål med ordningen .....	5
2.2 Tiltak som støttes .....	5
2.3 Forankring og prioritering .....	6
2.4 Målgruppe .....	6
3 Prosjekter og tiltak som ikke kan få støtte .....	7
4 Rammer og krav til søknad .....	8
4.1 Støttebeløp og støttesatser .....	8
4.2 Formalkrav .....	8
4.3 Samarbeidspartnere i prosjektet .....	8
4.4 Definert tidsperiode .....	9
4.5 Resultater og effekter .....	9
4.6 Ulike prosjektformer .....	9
5 Kostnader og finansiering .....	11
5.1 Kostnader .....	11
5.2 Finansiering .....	11
5.3 Egeninnsats .....	12
5.4 Egenandel .....	12
5.5 Egeninnsats kontra egenandel .....	12
5.6 Andre finansieringskilder .....	13
6 Søknadsbehandling .....	14
6.1 Veiledning .....	14
6.2 Fylkeskommunens dialog med andre virkemiddelaktører .....	14

6.3	Hvordan søknaden vurderes.....	14
6.4	Avslag eller avvisning på søknaden .....	14
6.5	Klageadgang og innsyn i saken .....	15
7	Krav til mottaker av støtte.....	16
7.1	Aksept av vilkår .....	16
7.2	Endringer i godkjent prosjektplan .....	16
7.3	Dokumentasjon av prosjektkostnader .....	16
7.4	Profilering og markedsføring .....	17
8	Utbetaling av støtte.....	18
8.1	Utbetaling .....	18
8.2	Rapporteringskrav .....	20
8.3	Bortfall av støtte .....	20
8.4	Kontroll av tilskuddsmidler .....	21

# Retningslinjer for Arktis 2030

## Innledning

Disse retningslinjene gjelder for Arktis 2030 i Troms fylkeskommune, i samarbeid med Nordland og Finnmark, og tar utgangspunkt i forskrift for Arktis 2030. Retningslinjene skal gi deg som søker eller tilskuddsmottaker informasjon du trenger i forbindelse med søknad og oppfølging av tiltak.

I tillegg til disse retningslinjene gjelder også utlysningsteksten til ordningen, og tilhørende forskrift og regelverk.

Utllysningsteksten vil variere noe fra år til år, blant annet med hensyn til prosjektstørrelse og hva som ønskes prioritert.

## 1. Bakgrunn for ordningen

### 1.2 Hvor midlene kommer fra og forvaltning av ordningen

Midlene fra tilskuddsordningen Arktis 2030 tildeles Troms fylkeskommune av Kommunal- og distriksdepartementets tilskuddsmidler til Arktis 2030 over statsbudsjettet. Årlig omfang vil gå fram av utlysningstekst.

Ordningen Arktis 2030 forvaltes av Troms fylkeskommune i nært samarbeid med Nordland og Finnmark, i tråd med «Forskrift om Kommunal- og distriksdepartementets tilskuddsmidler til Arktis 2030», gjeldende fra og med 01.01.2020.

Som hovedregel gis ikke tilskudd over Arktis 2030 som statsstøtte.

### 1.3 Revidering av retningslinjene og dokumentversjon

Retningslinjene ble sist revidert 18.02.2026.

Dette er dokumentversjon **3**, vedtatt av fylkeskommunedirektøren i Troms fylkeskommune den 23.02.2026.

### 1.4 Kunngjøring og offentlighet

Ordningen kunngjøres på regionalforvaltning.no, og på Troms fylkeskommunes hjemmeside under Arktis 2030.

Troms fylkeskommune er omfattet av offentlighetsloven, som vil si at søknader er å regne som offentlig informasjon. Hvis søknaden inneholder bedriftssensitive opplysninger du som søker vil unnta offentligheten må dette komme tydelig fram i søknaden.

### 1.5 Vedtaksmyndighet

Godkjenning eller avslag på søknad vedtas som regel av hovedutvalg for næring, klima og miljø, eller de som har fått delegert myndighet av hovedutvalget.

## 2 Formål, målgruppe og målområder

### 2.1 Formål med ordningen

Tilskuddsmidlene skal bidra til å støtte opp under regjeringens nordområdepolitikk. Bruken av tilskuddsmidlene skal også være forankret i regionale mål, strategier og/eller planer.

### 2.2 Tiltak som støttes

Ordningen er ment for prosjekter som oppfyller kravene til utlysningen, forskriften, og disse retningslinjene.

Du finner utfyllende liste over tiltak som ikke støttes i kapittel 3.

Tiltak som finansieres over ordningen skal være bidrag til et helhetlig perspektiv for nordområdene, i tråd med regjeringens politikk for nordområdene.

Den regionale innsatsen skal omfatte Nordland, Troms og Finnmark fylker og bidra til bærekraftig samfunnsutvikling i nordområdene, men prosjekter som *i tillegg* omfatter det sirkumpolare Arktis kan også motta tilskudd.

FNs bærekraftsmål skal legges til grunn for tiltak i prosjektet, og forvalter av ordningen skal vektlegge situasjonen til urfolk i vurderingen av prosjekter.

Ordningen har tre innsatsområder. Prosjektet skal være innenfor ett av disse for ordningen. Innsatsområdene er:

- **Kunnskap:** økt kunnskap om polare strøk og samfunn. Inngående i dette er kompetansebehov, næringsutvikling og verdiskapning, forvaltning og miljø og naturressurser i nordområdene.
- **Infrastruktur:** tilrettelegging for å møte behov i infrastrukturen som følge av økt aktivitet i nordområdene, og økt kunnskap om å møte disse behovene.
- **Miljøvern, sikkerhet, beredskap, og klimaendringer:** økt kapasitet og kunnskap til forebygging og håndtering av ulykker og forurensing i nordområdene. Økt kunnskap om klimaendringer og dens konsekvenser, og grønn omstilling.

## 2.3 Forankring og prioritering

Søknad om støtte til prosjekter skal være forankret i forskrift for Arktis 2030, og fylkeskommunale planer og strategier i Nordland, Troms og Finnmark. Søknad må også ha forankring i prioriteringene som utlysningen ber om.

Relevante prosjekter bør derfor ha som mål å:

- Bygge opp under fylkeskommunenes strategier og planer
- Tydelig bidra til bærekraftig vekst i Nord-Norge, og bidra til måloppnåelse av FNs bærekraftsmål
- Bidra til, og bygger opp samarbeid på tvers av sektorer, geografi og aktører i større innovasjons- og utviklingsprosjekter som har omfang utover et fylke i Nord-Norge
  - Alternativt på tvers av akademia, næringsliv og offentlig sektor
- Inkludere sluttbrukere/målgruppe, de prosjektet har betydning for, som aktive deltakere i prosjektet
- Bidra til å benytte lokale verdier til å skape vekst, og eller at nordområdene kan bli senter for grønn omstilling, eller snu den negative demografiske utviklingen

[Du kan lese gjennom forskriften for Arktis 2030 via denne lenken.](#)

## 2.4 Målgruppe

Tilskuddsordningen er ment for næringslivet, interesseorganisasjoner, offentlige aktører og kunnskapsmiljøer tilknyttet nordområdene. Resultatene og effektene av prosjektene skal være i Nord-Norge, men aktører i hele landet kan søke hvis de har en tilknytning til et eller flere av fylkene Troms, Nordland, og Finnmark.

Ordningen er ikke rettet mot enkeltbedrifter. Enkeltbedrifter som søker midler til bedriftsutvikling, eller tiltak som tilfaller kun få bedrifter skal henvende seg til [“Én vei inn”](#) for finansieringsmuligheter og/eller rådgivning/veiledning.

### 3 Prosjekter og tiltak som ikke kan få støtte

Det gis ikke støtte til følgende prosjekter og tiltak:

- Ordinære driftskostnader for næringsvirksomhet, organisasjoner eller annen virksomhet
- Drift av, eller investeringer i, statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver
- Støtte til investeringer og utvikling av enkeltbedrifter eller etablerere. Det henvises her til Innovasjon Norge som har søkbare ordninger for denne type formål.
- Grunnforskning og infrastruktur for forskning. Forskningsrådet har ordninger man kan søke på for disse formålene.
- Avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker
- Tiltak som har innsamlingsformål
- Kausjon, økonomisk garanti eller dekning av underskudd for tiltak som har funnet sted
- Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
- Politikkforberedende, interne aktiviteter hos forvalter eller i regi av forvalter. Inklusivt kjøp av tjenester i relasjon til utforming av nye tiltak, og lovpålagte plan- og strategiprosesser.
- Tiltak som er påbegynt eller avsluttet ved tidspunkt for søknad. Oppstart av prosjektet før eventuell fylkeskommunal bevilgning gis, skjer fullt og helt på søkerens eget ansvar.
- Tiltak som vurderes å være i strid med gjeldende statsstøtteregulverk i EØS.

## 4 Rammer og krav til søknad

### 4.1 Støttebeløp og støttesatser

Tilskudd innvilges på grunnlag av godkjent kostnadsoverslag for gjennomføring av planlagte tiltak.

Maksimalt og minimalt støttebeløp vil gå fram av publiseringstekst i regionalforvaltning.no (utlysning), beløpsgrenser kan variere fra år til år. Normalt godkjennes tilskudd på inntil 50 prosent av godkjente prosjektkostnader.

### 4.2 Formalkrav

For at søknaden skal bli vurdert må den oppfylle følgende formalkrav:

- Søknaden må være innenfor ordningens definerte formål beskrevet i punkt 2.1 i denne retningslinjen
- Søker må være innen definert målgruppe som ble definert i punkt 2.4 i denne retningslinjen
- Søknaden må være levert innen søknadsfrist (utlysningstekst)
- Søknad må være innenfor forskrift til Arktis 2030
- Søknaden må være levert gjennom Regionalforvaltning.no
- Søknaden må være fullstendig utfyllt
- Søknaden skal leveres på et av Norges offisielle språk

Søknader som ikke oppfyller formalkravene, kan bli avvist.

Eventuelle vedlegg bør ikke være større enn 5 sider.

### 4.3 Samarbeidspartnere i prosjektet

Hvis prosjektet har samarbeidspartnere, skal disse navngis og beskrives. Det skal være tydelig hva samarbeidspartnerens rolle er, hvordan de skal bidra i prosjektet, og hvilke hovedaktiviteter de skal være involvert i.

Samarbeid skal dokumenteres med intensjonsavtaler eller samarbeidsavtaler, som legges ved søknaden.

#### 4.4 Definert tidsperiode

Prosjektet skal ha en definert prosjektperiode med dato for oppstart og avslutning. Prosjektet skal også ha en fremdriftsplan, og tidsfrister for de skisserte aktivitetene.

#### 4.5 Resultater og effekter

Prosjektet skal vise hvilke resultater og effekter som kan komme av prosjektets gjennomføring. Resultatene og effektene skal være relevante for ordningen.

Som søker bør du beskrive målekriterier som viser hvordan man skal måle at ønskede resultater og effekter oppnås.

#### 4.6 Ulike prosjektformer

I utlysningsteksten til ordningen vil det gå frem hvilke typer prosjekter/prosjektformer som du kan søke om støtte til. Under skisseres kort hvilke typer det kan være:

##### **Forprosjekter**

Forprosjekt skal avdekke om det er grunnlag for å gå videre med et hovedprosjekt, eller om det finnes andre måter å løse den aktuelle problemstillingen på. Et forprosjekt skal resultere i en konkret plan for eventuell gjennomføring av et hovedprosjekt.

Aktiviteter i et forprosjekt kan bestå av utredninger, analyser, gjennomføring av pilotprosjekt eller testing, og eventuelt nettverksbygging.

Forprosjektet bør avklare hvilke finansieringsbehov det har, mulige finansieringskilder, og aktiviteter i et potensielt hovedprosjekt.

Samarbeidspartnere til forprosjektet skal være identifisert og avklart, men fastsettelsen av avtaler om samarbeid kan utarbeides i underveis i forprosjektet.

Selv om et forprosjekt mottar støtte, er det ikke garantert at videre offentlig støtte gis til prosjektet i senere faser.

## **Hovedprosjekt**

Hovedprosjekt er prosjekter basert på konkrete forarbeider.

Samarbeidspartnere, finansiering, aktiviteter, mål og ønskede effekter skal være klare før det sendes inn søknad. Prosjektet skal ha en konkret problemstilling, og en realistisk plan for hvordan problemstillingen skal løses.

## **Mulighet for forarbeid i hovedprosjektperioden**

Dersom det søkes om midler til et hovedprosjekt hvor det ikke er gjort noen forarbeider eller forprosjekt, kan inntil det første prosjektet gjøres om til en forprosjektfase.

Fylkeskommunen vil i slike tilfeller ha dialog med tilskuddsmottaker etter endt forprosjektfase.

Dersom du trenger retningslinjer for utformingen av prosjektbeskrivelser og dokumentasjon, kan du benytte Digdir sin prosjektveiviser som pekepinn på generelle utforminger og faser.

[Digdirs prosjektveiviser finner du her.](#)

## 5 Kostnader og finansiering

### 5.1 Kostnader

Kostnadsplanen skal være aktivitetsbasert. Planen skal angi kostnadene for hver hovedaktivitet, slik at det er mulig å se av budsjettet hva hver hovedaktivitet er beregnet å koste. Kostnadsplanen skal ikke inkludere merverdiavgift, da dette ikke dekkes av tilskuddsordningen.

Dette gjelder også egeninnsats og egenandel du som søker eventuelt ønsker å bruke i prosjektet.

Kostnadsplanen for prosjektet bør vise om utgiften til aktiviteten er en personalkostnad eller innkjøpte tjenester. Om prosjekteier, prosjektpartner eller bedrifter bruker interne ressurser i prosjektet, skal kostnaden beregnes basert på reell timesats.

### 5.2 Finansiering

Prosjektet skal ha en finansieringsplan når søknaden sendes inn.

Finansieringsplanen skal dekke alle kostnader i prosjektet. Den må og inkludere alle finansieringskilder, og kildene skal være dokumenterte.

Du mottar tilskuddsbeløp basert på prosjektets godkjente kostnadsoverslag. Maksimalt og minimalt beløp det kan søkes om vil komme frem i utlysningen, og kan variere fra år til år.

Du må spesifisere hvilket beløp det søkes om over denne ordningen.

Minimum må finansieringsplanen inneholde:

- Beregnet verdi på egeninnsats
- Egenandel, og kontantbeløp der det er relevant
- Eventuell dokumentert medfinansiering fra andre aktører, både privat og offentlig. Hvis det ikke foreligger tildeling når søknad leveres, skal dette komme frem i finansieringsplanen
- Søknadsbeløp over Arktis 2030

### 5.3 Egeninnsats

Egeninnsats legges inn som både kostnad og finansiering. Prosjekteier kan bidra i prosjektet uten at dette arbeidet belaster prosjektet. Prosjektmidler skal ikke brukes til å finansiere faste stillinger.

Om prosjektet skal betale for innsats fra prosjekteier blir ikke dette regnet som egeninnsats.

**Kostnadsbegrensninger for egen innsats:** Fylkeskommunen godkjenner kostnader på inntil kroner 1100 per time, og inntil 1850 antall timer per årsverk. Timesatsen for prosjektmedarbeidere beregnes med inntil 1 promille av brutto årslønn.

Kostnaden per time og estimert antall timer egeninnsats skal gå frem av søknaden. Timesats må reflektere faktisk kostnad og kunne dokumenteres.

For eksempel om Pernille har brutto årslønn på kr 550 000, og hun jobber 750 timer med prosjektet i løpet av et år, vil regnestykket se slik ut: timesats:  $550\ 000 \times 1 \text{ promille} = 550$ . Kostnadene for Pernille i prosjektregnskapet blir  $550 \times 750 = 412\ 500$  kr.

Denne regnemethoden gjør at du får en beregnet sats som inkluderer bruttolønn, sosiale kostnader og indirekte kostnader.

### 5.4 Egenandel

Når prosjekteier selv stiller egne midler til rådighet for prosjektet kalles dette egenandel. Egenandel skal kun stå som finansiering, ikke som en kostnad.

### 5.5 Egeninnsats kontra egenandel

Egeninnsats er arbeid eller ressurser lagt inn i prosjektarbeidet. Det kan være at ansatte benyttes til prosjektarbeider, ref. eksemplet i 5.3, eller bruk av lokaler, eller annet. Egeninnsats går både som kostnad (for eksempel ved lønning av ansatte i prosjektet), og kan være del av finansieringen.

Egenandel er den finansielle andelen prosjekteier går inn med i prosjektet. Tilskuddet fra Arktis 2030 dekker kun inntil 50 prosent, slik at de resterende 50 prosentene da kan dekkes inn av finansiering fra prosjekteier.

Dersom prosjektet mottar andre finansieringsmidler går det ikke under egenandel, da det ikke er prosjekteier som legger inn en andel av egne penger i prosjektet. Finansiering fra eksterne aktører, altså ikke prosjekteier, legges under budsjettpost for ekstern finansiering.

Den mest fremtredende forskjellen er at egeninnsats kan være i form av mer enn bare finansiering i form av penger, og også kan være innsats lagt ned i form av timer eller ressurser.

## 5.6 Andre finansieringskilder

Dersom prosjektet også får støtte fra andre enn fylkeskommunen og prosjekteier selv, kalles dette medfinansiering eller andre finansieringskilder.

Du skal legge ved dokumentasjon på slik finansiering som viser hvor mye prosjektet har fått, og fra hvem. Dette gjelder også dersom finansieringen kommer fra samarbeidspartnere i prosjektet.

Dersom prosjektet har søkt støtte fra andre som ennå ikke er behandlet skal søkt beløp oppgis i finansieringsplanen, og søknad om støtte legges som vedlegg.

Hvis du har tenkt å kombinere ulike fylkeskommunale midler til prosjektet, bør dette avtales med fylkeskommunene på forhånd.

## 6 Søknadsbehandling

### 6.1 Veiledning

Fylkeskommunen kan gi veiledning ved behov. På grunn av begrenset kapasitet anbefales det at søkere tar kontakt tidlig i prosessen. Primært gir vi veiledning før søknaden sendes inn.

### 6.2 Fylkeskommunens dialog med andre virkemiddelaktører

Fylkeskommunen kan hente innspill og vurderinger fra andre virkemiddelaktører, dersom det anses nødvendig for å belyse saken.

### 6.3 Hvordan søknaden vurderes

Fylkeskommunen gjør en helhetlig vurdering av søkerens kompetanse, erfaring og gjennomføringsevne, samt hvordan prosjektet er organisert og forankret i relevante planer og strategier.

Videre vurderes kvaliteten på prosjektets mål, aktiviteter og budsjett, samt realismen i prosjektets økonomiske betingelser. Det legges vekt på at prosjektets økonomi skal gjenspeile de planlagte aktivitetene.

I tillegg legges det vekt på de samfunnsmessige effektene i det geografiske området som er relevant for utlysningen, i hvilken grad tilskuddet er utløsende for gjennomføring, og hvordan prosjektet bidrar til å nå målene for utlysningen.

Det vurderes også hvilken effekt prosjektet har på klima, miljø og sosial bærekraft, samt hvordan det er forankret i FNs bærekraftsmål.

Søknader prioriteres ut fra samlet vurdering og tilgjengelige midler.

### 6.4 Avslag eller avvisning på søknaden

Om søknaden ikke oppfyller formalkravene til Arktis 2030, eller hvis søknaden går under prosjekter og tiltak som ikke kan få støtte blir søknaden avvist. Avviste søknader behandles ikke.

Dersom søknaden behandles og vurderes å ikke treffe formål, målgruppe, forankring eller liknende vil søknaden avslås.

## 6.5 Klageadgang og innsyn i saken

Som søker kan du klage på vedtaket som fattes, etter forvaltningslovens kapittel VI. Vi oppfordrer deg til å kontakte aktuell saksbehandler før klagen eventuelt sendes.

Det er utpekt klagenemd for forvaltningssaker som behandler eventuelle klager.

Fristen for å klage er tre uker fra datoen du mottok beskjed om vedtaket. Som søker kan du be om å få se dokumentene i saken, etter forvaltningslovens paragraf 18 og 19.

Et prosjekt som er under klagebehandling kan ikke søke annen fylkeskommunal støtte. Vi anbefaler å kontakte saksbehandler før eventuell klage sendes inn.

Du kan sende klagen til Troms fylkeskommune, enten via e-post eller brev.

For klage sendt over e-post: [post@tromsfylke.no](mailto:post@tromsfylke.no)

For brev: Strandvegen 13, postnummer 9007 Tromsø.

## 7 Krav til mottaker av støtte

### 7.1 Aksept av vilkår

Eier av prosjektet må bekrefte at vilkårene for tilsagn er forstått og godtatt.

Akseptskjema mottar du etter å ha godkjent vilkårene for tilsagnet.

Dette gjøres ved å sende inn et akseptskjema innen tre uker fra tilsagnsbrev er mottatt. Du finner akseptskjema vedlagt i tilsagnsbrevet.

Dersom signert aksept av vilkår ikke er mottatt innen fristen, faller tilsagnet bort, med mindre fylkeskommunen har godkjent endringer i framdriften.

### 7.2 Endringer i godkjent prosjektplan

Prosjektet må gjennomføres i tråd med godkjente prosjektplaner i regionalforvaltning.no. Som prosjekteier er du forpliktet til å melde om forsinkelser, eller endringer i prosjektplanen eller finansieringsplanen så raskt som mulig.

Endringer skal godkjennes skriftlig av Troms fylkeskommune før endringene i prosjektet gjennomføres.

Hvis det oppstår behov for det, kan Troms fylkeskommune forlenge tilsagnets gyldighet med inntil et år. Dette må søkes om.

### 7.3 Dokumentasjon av prosjektkostnader

Alle prosjektkostnader skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal være oversiktlig og presis.

Troms fylkeskommune forutsetter at du som støttemottaker fører et separat prosjektregnskap for bruken av tilskuddsmidler.

Regnskapet for prosjektet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med aktiviteter, og skal ha en oversikt over alle inntekter og kostnader relatert til prosjektet.

Vi forventer at du som prosjekteier etterlever krav til god forretningsskikk og relevant regelverk for din organisasjon.

Om det er aktuelt forventer vi at du som søker tar hensyn til krav om universell utforming, og et etisk, sosialt og miljømessig ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk.

#### 7.4 Profilerings og markedsføring

Ved profilering og markedsføring av prosjekter som er tildelt støtte over ordningen, skal det komme frem at prosjektet er finansiert over Arktis 2030.

[Logo til Arktis 2030 finner du på denne lenken.](#)

[Grafiske retningslinjer kan du lese på denne lenken.](#)

## 8 Utbetaling av støtte

### 8.1 Utbetaling

Når søknad er godkjent vil tilskuddene hovedsakelig utbetales etter at rapportering er godkjent.

Du må sende inn en anmodning om utbetaling for å motta tilskuddene, og dette gjøres i regionalforvaltning. Der finner du og et rapporteringsskjema for anmodning om utbetaling. Skjema fyller du ut i sin helhet. Du kan legge ved egen sluttrapport i tillegg, om du ønsker det.

- Første utbetaling kan først gjennomføres etter at du som søker har levert et signert akseptskjema for at prosjektet er igangsatt.
- Du kan søke delutbetaling på inntil 75 prosent av totalt innvilget beløp, basert på faktiske kostnader så langt i prosjektet.
- Du kan søke om sluttutbetaling når prosjektet er ferdigstilt.

Hvis du mottar tilskudd fra 200 000 kr eller **over** er det krav om et revidert prosjektregnskap fra offentlig godkjent revisor, med standarden ISRS 4400 som heter Avtalte kontrollhandlinger. Om virksomheten din ikke er revisjonspliktig kan virksomhetens autoriserte regnskapsfører kontrollere og godkjenne prosjektregnskapet. Kostnaden av revisjon kan inngå i prosjektregnskapet.

Dersom du mottar tilskudd **under** 200 000 kr er det krav om godkjent prosjektregnskap signert av autorisert regnskapsfører, eller daglig leder.

Hvis Troms fylkeskommune er tilskuddsmottaker skal prosjektregnskapet være signert av ansvarlig etatsleder.

Avtalte kontrollhandlinger skal minimum inneholde at revisor eller autorisert regnskapsfører bekrefter at

- Kostnader er ført i regnskapet
- At oppgitte kostnader hører til prosjektet
- Kostnader som er påløpt innenfor prosjektperioden er angitt i tilsagnet

- Egeninnsats dokumenteres med timelister
- Timesats er i overensstemmelse med avtalen
- Prosjektet er gjennomført i tråd med godkjent prosjektplan
- Eventuelle avvik fra budsjetterte hovedposter skal kommenteres

## 8.2 Rapporteringskrav

Du som prosjekteier skal levere en sluttrapport før prosjektets fastsatte utløpsdato. Datoen finner du i tilsagnet om tilskudd.

Prosjektet skal også levere rapport når det sendes forespørsel om delutbetaling. I særlige tilfeller kan du bli bedt om å rapportere på prosjektstatus, også utenom forespørsler om del- eller sluttutbetaling.

Status- og sluttrapportering gjøres i regionalforvlatning.no, hvor aktuelle skjema skal fylles ut i sin helhet.

En sluttrapport skal inneholde resultater, effekter, gjennomførte aktiviteter, erfaringer, prosjektøkonomi, eventuell videreføring av aktiviteter og medieomtale.

Merk at du som søker i tillegg skal produsere en kort, publiseringvennlig, oppsummerende rapport som fylkeskommunen kan bruke for å promotere ordningen. Den behøver ikke overskride to sider.

Det skal bare rapporteres for aktivitet i prosjektperioden.

## 8.3 Bortfall av støtte

Fylkeskommunen kan kreve tilbakebetaling av utbetalte midler helt eller delvis dersom:

- Fristen for rapportering ikke overholdes
- Det blir gitt uriktige opplysninger
- Prosjektet ikke blir gjennomført i tråd med forutsetningene for avtalen

Innvilget støtte kan bli redusert hvis prosjektets finansiering ikke bruker alle midlene som er tildelt. Støtten som mottas fordeles med en innvilget sum, og en prosentandel av summen som utgjør prosjektets totale kostnader. Om støtten blir redusert gjøres det på bakgrunn av denne prosentandelen, som er å finne i melding om vedtak.

Støttemottakere har et kontrollansvar for utbetalte tilskudd. Du som støttemottaker plikter å betale tilbake tilskuddsmidler helt eller delvis hvis

det er utbetalt for mye, eller på feil grunnlag. Om tilbakebetalingskrav blir misligholdt medfører det en innfordring ved inkasso.

#### 8.4 Kontroll av tilskuddsmidler

Troms fylkeskommune, Riksrevisjonen, og Kommunal- og distriktsdepartementet tar forbehold om adgang for å foreta kontroll av prosjektets tilskuddsmidler. Dette vil skje etter forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler paragraf 7, og Stortingets bevilgningsreglement paragraf 10.

Troms fylkeskommune følger opp bruken av midlene ved å kontrollere og godkjenne rapporter fra prosjektene. Fylkeskommunen har til enhver tid adgang til å kontrollere at vilkårene for tilskuddet overholdes.

Fylkesrevisjonen skal ved anmodning gis innsyn i tilskuddsmottakers regnskap.

Forvalter kan kontrollere at betingelsene for tilskuddet og vilkårene i tilskuddsvedtaket er oppfylt av tilskuddsmottakeren gjennom å kreve de opplysningene og den dokumentasjonen fra tilskuddsmottakeren som er nødvendig for kontrollen.

Tilskuddsmottaker plikter også å medvirke til at den som skal evaluere det enkelte prosjektet får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendig for å foreta en forsvarlig evaluering.