

Retningslinjer for støtteordningen Arktis 2030

Innhold

1	Bakgrunn for ordningen	3
1.1	Hvem har besluttet ordningen	3
1.2	Revidering og evaluering av ordningen	3
1.3	Dokumentversjon.....	3
1.4	Kunngjøring og offentlighet.....	3
2	Formål, målgruppe og målområder	3
2.1	Formål med ordningen	3
2.2	Tiltak som støttes	3
2.3	Målgruppe	4
3	Tildelingskriterier og prioriteringer	4
3.1	Formalkrav	4
3.2	Forankring og prioritering.....	5
3.3	Tildelingskriterier	5
4	Krav til søknad.....	7
4.1	Støttebeløp og støttesatser	7
4.2	Kostnader.....	7
4.3	Finansiering.....	7
4.4	Timesats	7
4.5	Egeninnsats tid.....	8
4.6	Samarbeidspartnere i prosjektet	8
4.7	Definert tidsperiode	8
4.8	Resultater og effekter.....	8
4.9	Prosjektfaser.....	8
5	Søknadsbehandling.....	9
5.1	Avslag eller avvisning	9
5.2	Beslutning om støtte	9
5.3	Klageadgang og innsyn i saken.....	10
6	Tilskuddsmottakers plikter	10
6.1	Aksept av vilkår i henhold til retningslinjer	10
6.2	Endringer i godkjent prosjektplan	10
6.3	Prosjektregnskap	10

6.4	Profilering og markedsføring	11
6.5	Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker.....	11
6.6	Utbetaling.....	11
6.7	Bortfall av støtte.....	12
6.8	Kontroll av tilskuddsmidler	12
7	Prosjekter og tiltak som ikke kan få støtte	12

1 Bakgrunn for ordningen

1.1 Hvem har besluttet ordningen

Tilskuddsordningen Arktis 2030 forvaltes av Troms fylkeskommune, i nært samarbeid med Nordland og Finnmark fylkeskommune, i tråd med «Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets tilskuddsmidler til Arktis 2030» av 01.01.2020.

Omfang av midlene går frem av statsbudsjettet og gis av Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) til fylkeskommunen.

Fylkesutvalget i Troms vedtok 23. januar 2024 iverksetting av ordningen Arktis 2030 for 2024.

1.2 Revidering og evaluering av ordningen

Ordningen ble sist revidert 01.01.2024.

1.3 Dokumentversjon

Dette er dokumentversjon 1 av retningslinjer, vedtatt av etatssjef næring, 26. januar 2024.

1.4 Kunngjøring og offentlighet

Ordningen **kunngjøres på regionalforvaltning.no og på Troms fylkeskommunes hjemmeside.**

Troms fylkeskommune er **omfattet av offentlighetsloven**, og søknader er å regne som offentlig informasjon. Dersom søknaden vil inneholde bedriftssensitive opplysninger som søker ønsker å unnta offentligheten må dette komme tydelig fram i søknaden.

2 Formål, målgruppe og målområder

2.1 Formål med ordningen

Ordningen skal bidra til at operativ bruk av nyutviklet kunnskap, teknologi og/eller kompetanse om nordområdene. Nordområdepolitikken har som mål å snu den negative befolkningsutviklingen, utnytte de lokale verdiene til å skape vekst og gjøre nordområdene til sentrum for grønn omstilling.

2.2 Tiltak som støttes

Ordningen er rettet mot **utviklings- og innovasjonsprosjekter** som oppfyller kravene i disse retningslinjene.

Ordningen skal ikke benyttes til ordinære driftsoppgaver. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud. For utfyllende liste over tiltak som ikke støttes, se kapittel 7.

Tiltak som finansieres over ordningen skal bidra til et **helhetlig nordområdeperspektiv** i tråd med regjeringens nordområdestrategi, og skal bidra til operativ bruk av nyutviklet kunnskap, teknologi og/eller kompetanse om nordområdene. Midlene kan gå til forprosjekter og hovedprosjekter.

I tillegg skal **FNs bærekraftmål** legges til grunn for tiltak i prosjektet og forvalter skal vektlegge situasjonen til **urfolk** i vurderingen av prosjekter.

Prosjektene skal være innenfor ett av de **fire innsatsområdene** for ordningen:

- Kunnskap: Økt kunnskap om polare strøk og samfunn, kompetansebehov, forvaltning og miljø og naturressurser i nordområdene.
- Infrastruktur: Økt kunnskap om og tilrettelegging for å møte infrastrukturbehov som følge av økt aktivitet i nordområdene.
- Miljøvern, sikkerhet, beredskap og klimaendringer: Økt kunnskap om og kapasitet til forebygging og håndtering av forurensning og ulykker i nordområdene. Økt kunnskap om klimaendringer, konsekvenser av dette og grønn omstilling.
- Næringsliv: Økt økonomisk aktivitet, næringsutvikling og verdiskaping i nordområdene.

2.3 Målgruppe

Næringsliv (ikke enkeltbedrifter, kun sammenslutninger av bedrifter), interesseorganisasjoner, offentlig aktører og kunnskapsmiljøer knyttet til nordområdene, kan søke om tilskuddsmidler. **Resultater og effekter skal være i Nord-Norge**, men aktører i hele landet kan søke om støtte.

Enkeltbedrifter skal søke Innovasjon Norge Arktis om støtte.

Prosjekter av utenrikspolitisk karakter skal søke støtte fra Utenriksdepartementet.

3 Tildelingskriterier og prioriteringer

Søknader som ikke oppfyller formalkravene, kan avvises, se kapittel 5.1.

Ingen har krav på tilskudd over ordningen. Dette gjelder selv om alle formelle og materielle krav for tildeling av tilskudd er oppfylt.

Tildeling av tilskudd eller avslag på tilskuddssøknad er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b, jf. bokstav a.

3.1 Formalkrav

For at søknaden skal bli vurdert må den oppfylle følgende formalkrav:

- Søknaden må være innenfor definert formål i kapittel 2.1
- Søker må være innen definert målgruppe i kapittel 2.3

- Søknaden må være levert innen søknadsfrist
- Søknaden skal leveres i Regionalforvaltning.no
- Søknaden må være fullstendig utfylt i Regionalforvaltning.no – dette betyr at det som er utfylt i skjema i regionalforvaltning.no skal kunne stå alene uten vedlegg

3.2 Forankring og prioritering

Søknader skal være forankret i forskrift for Arktis 2030, fylkeskommunale planer og strategier i de tre nordligste fylkene og prioriteringer i aktuell utlysning. [Forskriften for Arktis 2030 finner du her.](#)

Troms, Finnmark og Nordland fylkeskommuner **prioriterer** prosjekter som:

- Bygger opp under fylkeskommunenes strategier og planer.
- Tydelig kan bidra til bærekraftig vekst i landsdelen og måloppnåelse av FNs bærekraftsmål.
- Bygger samarbeid på tvers av sektorer, geografi og aktører.
- Har med seg sluttbrukere (de aktørene prosjektet vil ha betydning for) som aktive deltakere i prosjektet og hvor sluttbrukers behov/problemstilling er godt dokumentert i søknaden.
- Kan bidra til å utnytte lokale verdier til å skape vekst, gjøre nordområdene til senter for grønn omstilling og/eller snu den negative demografiutviklingen.

3.3 Tildelingskriterier

Søker skal på forhånd ha avklart hvorfor de aktuelle tiltakene/aktivitetene skal organiseres som et prosjekt og hva som skiller prosjektet fra organisasjonens ordinære oppgaver og aktiviteter.

Det kan søkes om midler til støtte av forprosjekt (forstudie for å finne ut om det er grunnlag for et eventuelt, framtidig hovedprosjekt) eller et hovedprosjekt. Se prosjektfaser, kapittel 4.9.

Prosjektet det søkes støtte til må være innenfor regelverk om offentlig støtte:

Ifølge EØS regelverket om offentlig støtte (statsstøtteregelverket) skal ikke offentlig støtte brukes på en måte som kan virke konkurransevridende i et marked.

Reglene om offentlig støtte skal hindre at nasjonale eller lokale myndigheter tilgodeser enkelte foretak eller næringer fremfor andre på en måte som påvirker samhandelen negativt, og forhindre subsidiekappløp mellom landene. Støttereglene gjelder på alle områder som EØS-avtalen regulerer. EØS-avtalen artikkel 61 (1) fastslår at offentlig støtte i utgangspunktet er forbudt. Seks vilkår må være oppfylt for at et tiltak skal defineres som offentlig støtte i henhold til bestemmelsen. Dersom ett eller flere av vilkårene ikke er oppfylt vil støtte ikke være omfattet av forbudet.

Fylkeskommunene er i utgangspunktet forpliktet til å bruke Innovasjon Norge som forvalter på ordninger som er rettet mot kommersielle aktører.

Alle søknader vurderes i henhold til statsstøtteregelverket. Dersom støtte vurderes å være omfattet av forbudet mot støtte, og ikke enten kan gis som bagatellmessig støtte eller over et gruppeunntak, vil søknaden måtte avslås. Se kapittel 5.1.

Søknader vurderes etter hvordan de treffer følgende:

Behov og relevans

- **Behov:** Hvilken problemstilling ligger til grunn for prosjektet, hvilke utfordringer skal prosjektet løse? Problemstilling og valgte løsninger skal treffe formålet for ordningen (se formål, kapittel 2.1) og fylkeskommunenes planer og strategier.
- **Regional relevans:** Er prosjektomfanget regionalt? Prosjektet må ha relevans utover stedsutvikling og lokale tiltak.
- **Overføringsverdi og skalering:** kan resultater og effekter fra prosjektet overføres til andre geografiske områder/aktører/næringer?

Evne til å gjennomføre prosjektet

- **Forankring:** Prosjektet skal være godt kjent og ønsket av prosjekteier, samarbeidspartnere og hos dem som vil ha direkte effekt/nytte av prosjektet (sluttbruker). Aktører som vil ha direkte nytte av prosjektet skal ha en aktiv rolle i prosjektet og/eller bidra med finansiering.
- **Kapasitet:** Prosjekteier og samarbeidspartnere i prosjektet skal til sammen kunne dekke prosjektets behov for kompetanse, kapasitet, erfaring og delvis også finansiering. Erfaring fra tidligere prosjektgjennomføring bør dokumenteres.
- **Realistisk prosjektplan:** Prosjektet må vise sammenheng mellom behov, mål, aktiviteter og leveranser. Kostnader og tidsplan må være realistiske og tilpasset aktivitetene som skal gjennomføres.

Prosjektøkonomi

- **Finansiering:** Prosjektet skal ha en fullverdig finansieringsplan ved søknadstidspunkt hvor alle kostnader i prosjektet skal være dekket av finansieringsplanen. Se kapittel 4.3.
- **Aktivitetsbasert budsjett:** Prosjektets budsjett skal i hovedsak være aktivitetsbasert. Se kapittel 4.2.

Resultater og formidling

- **Målbart:** Prosjektet skal ha en plan for hvordan resultater og effekter måles under og etter prosjektperioden. I planen skal det gå fram hvilke målekriterier prosjektet skal bruke for å måle og vise effektene av prosjektet
- **Deling:** Prosjektet skal ha en plan for hvordan resultater og erfaringer skal deles etter prosjektperioden, og hvilke aktører det vil være hensiktsmessig å

dele resultatene med. Ved omtale i media skal det gå fram at prosjektet er støttet av Troms fylkeskommune. Se kapittel 6.4.

4 Krav til søknad

4.1 Støttebeløp og støttesatser

Tilskudd innvilges på grunnlag av godkjent kostnadsoverslag for gjennomføring av planlagte tiltak. Det kan gis tilskudd på **inntil 50 prosent av godkjente prosjektkostnader**. Maksimalt og minimalt støttebeløp vil gå fram av publiseringstekst i regionalforvaltning.no. Beløpsgrenser kan variere fra år til år.

4.2 Kostnader

Kostnadsplanen skal være aktivitetsbasert. Planen skal angi kostnadene for hver hovedaktivitet, slik at det er mulig å se av budsjettet hva hver hovedaktivitet vil koste (inkludert egen innsats). Det skal i tillegg gå fram av planen om utgiften til aktiviteten er:

- Personalkostnad (hvis prosjekteier, prosjektpartnere eller bedrifter bruker interne ressurser i prosjektet skal kostnaden beregnes basert på reell timesats. Se kapittel 4.4.
- Innkjøpte tjenester

4.3 Finansiering

Prosjektet skal ha en finansieringsplan ved søknadstidspunkt hvor alle kostnader i prosjektet er dekket av finansieringsplanen. Sum av finansiering skal være lik sum av kostnader.

Finansieringsplanen skal minimum inneholde:

- Egeninnsats tid, beregnet verdi. Se kapittel 4.4. og 4.5.
- Egenandel, kontantbeløp der det er relevant.
- Eventuell dokumentert medfinansiering fra andre (private og/eller offentlige). Dersom det ikke foreligger tildeling på søkertidspunktet, skal dette gå fram i finansieringsplanen.
- Søknadsbeløp over Arktis 2030.

4.4 Timesats

Timesatsen for prosjektmedarbeidere beregnes med inntil 1 ‰ av brutto årslønn, begrenset oppad til maksimalt 1100 kr per time og maksimalt 1850 timer per år.

Eksempel på utregning: Johanne har brutto årslønn på kr 550 000. Hun jobber 750 timer med prosjektet i løpet av et år. Beregning Johanne: Timesats: $550\ 000 \times 1\ ‰ = 550$ Kostnadene for Johanne i prosjektreknskapet blir: $550 \times 750 = 412\ 500$

Denne regnemethoden gjør at man får en beregnet sats som inkluderer bruttolønn, sosiale kostnader og indirekte kostnader.

4.5 Egeninnsats tid

Det skal gå frem av prosjektplanen hvor mange timer som er planlagt brukt av egen innsats inn i prosjektet, og beregnet verdi av denne innsatsen. Timene skal være knyttet til hovedaktivitetene i prosjektet. Se kapittel 4.2 og 4.4.

Det skal føres separate timelister for egen innsats. Se kapittel 6.6.

4.6 Samarbeidspartnere i prosjektet

Samarbeidspartnere skal navngis og beskrives. Det skal gå tydelig frem hva samarbeidspartners rolle er, hvordan samarbeidspartner skal bidra i prosjektet og hvilke hovedaktiviteter samarbeidspartner skal være involvert i. **Samarbeid skal dokumenteres** med intensjonsavtaler / samarbeidsavtaler som legges ved søknaden.

4.7 Definert tidsperiode

Prosjektet skal ha en definert prosjektperiode med dato for oppstart og avslutning samt fremdriftsplan og tidsfrister for de skisserte aktivitetene.

4.8 Resultater og effekter

Prosjektet skal tydelig vise hvilke resultater og effekter som kan komme av prosjektgjennomføring. Resultater og effekter skal være relevante for ordningen og nordområdene.

4.9 Prosjektfaser

Det kan søkes støtte til forprosjekt eller hovedprosjekt. Søker må definere hvilken prosjektfase det søkes om støtte til. Ulike faser har ulike søknadsskjema i regionalforvaltning.no.

Forprosjekt

Et forprosjekt har som mål å avklare om det er grunnlag for å gå videre med et hovedprosjekt, eller om det finnes bedre måter å løse den aktuelle problemstillingen.

I en søknad om forprosjekt skal problemstillingen for et mulig hovedprosjekt tydelig gå fram. Aktuelle samarbeidspartnere skal være identifisert, men avtaler om samarbeid kan utarbeides i forprosjektperioden. Aktiviteter i forprosjekt kan bestå av utredninger og analyser, gjennomføring av pilotering/testing og/eller nettverksbygging. Et forprosjekt bør avklare aktuelle samarbeidspartnere, finansieringsbehov, mulige finansieringskilder og aktiviteter i et potensielt hovedprosjekt.

Støtte til et forprosjekt gir ingen garanti for videre offentlig støtte til prosjektet i senere faser.

Hovedprosjekt

Før det søkes om støtte til et hovedprosjekt bør det være gjort et forarbeid.

Hovedprosjekter er selvstendige prosjekter med start- og sluttdato. Prosjektet skal ha en konkret problemstilling og en konkret og realistisk plan for hvordan problemstillingen skal løses. Se kapittel 3 for formkrav og tildelingskriterier.

Et hovedprosjekt kan motta støtte i maksimalt fem år. Etter denne perioden anses prosjektet å gå inn i en driftsfase, dersom tiltakene ikke avsluttes. I løpet av prosjektperioden skal det etableres en plan for videre drift og finansiering, dersom det er aktuelt å fortsette med aktivitetene etter endt hovedprosjekt.

Skisser i forkant av hovedprosjekt

Fylkeskommunen krever i noen tilfeller at det sendes inn skisse i forkant av søknad om hovedprosjekt.

En prosjektskisse skal gi en overordnet beskrivelse av mulig hovedprosjekt. Det blir gitt tilbakemelding på prosjektutforming og mulig finansieringskilde for et hovedprosjekt.

Skisser sendes inn i regionalforvaltning.no i et forenklet søknadsskjema.

5 Søknadsbehandling

Søknader vurderes etter formalkrav og tildelingskriterier i kapittel 3.

Fylkeskommunen kan hente innspill og vurderinger fra andre virkemiddelaktører, dersom det anses nødvendig for å belyse saken.

5.1 Avslag eller avvisning

Søknader som vurderes å enten ikke tilfredsstillende formalkrav eller kriteriene for ordningen kan avslås eller avvises:

- Søknaden **avslås** dersom den ikke vurderes å treffe formål, målgruppe og målområder i kapittel 2
- Søknaden kan **avvises** dersom den ikke tilfredsstiller formalkravene i kapittel 3
- Søknaden **avvises** dersom den faller inn under prosjekter og tiltak som ikke kan få støtte i kapittel 7

5.2 Beslutning om støtte

Tilsagn eller avslag på søknad besluttes av Hovedutvalg for næring, klima og miljø, Troms fylkeskommune, eller den/de som har fått delegert myndighet.

5.3 Klageadgang og innsyn i saken

Søker har mulighet til å klage på vedtaket som fattes, jf. forvaltningslovens kapittel VI. Det er særskilt klagenemnd for forvaltningssaker som behandler eventuelle klager. Klagen sendes til Troms fylkeskommune: postmottak@tromsfylke.no, ev. Strandvegen 13, 9007 Tromsø.

Frist for å klage er 3 uker fra den datoen du har mottatt beskjed om vedtaket. Søker kan be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

Det er ikke mulig å søke annen fylkeskommunal støtte til et prosjekt som allerede er under klagebehandling. Det anbefales å ta kontakt med saksbehandler i forkant av en eventuell klage.

6 Tilskuddsmottakers plikter

6.1 Aksept av vilkår i henhold til retningslinjer

Prosjekteier må bekrefte at vilkår for tilsagnet er forstått og akseptert gjennom å sende inn akseptskjema innen tre uker etter at tilsagnsbrev er mottatt. Akseptskjema ligger vedlagt tilsagnsbrevet.

Dersom signert aksept av vilkår ikke er mottatt innen fristen, faller tilsagnet bort, med mindre fylkeskommunen har godkjent endringer i framdriften.

6.2 Endringer i godkjent prosjektplan

Prosjektet må **gjennomføres i tråd med godkjente prosjektplaner** i regionalforvaltning.no. Prosjekteier er forpliktet til å melde om forsinkelser og søke om endringer i prosjekt- eller finansieringsplanen, så raskt som mulig.

Endringer skal ikke gjennomføres før Troms fylkeskommune har godkjent endringene skriftlig.

Troms fylkeskommune kan etter søknad forlenge tilsagnets gyldighet med inntil ett år.

6.3 Prosjektregnskap

Alle prosjektkostnader skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal være oversiktlig og presis. Det forutsettes at støttemottaker fører separat prosjektregnskap for bruken av tilskuddsmidler. Prosjektregnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med aktiviteter og skal inneholde en oversikt over alle inntekter og kostnader relatert til prosjektet.

Det forventes at prosjekteier etterlever krav til god forretningsskikk og relevant regelverk for sin organisasjon. Der det er aktuelt forventer vi at søker tar hensyn til krav som universell utforming og miljø, etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk.

6.4 Profilering og markedsføring

Ved profilering og markedsføring (presseomtale, nettsider, annonsering, program og liknende) av prosjekter som har fått støtte over ordningen, skal det **komme frem at prosjektet er finansiert av Troms fylkeskommune**. Du finner profiler på www.tromsfylke.no. Det arbeides med en logo for ordningen som vil bli tatt i bruk når den er klar.

6.5 Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Prosjekter med varighet ut over ett år skal rapportere årlig om aktivitet til Troms fylkeskommune. Dette kravet kan innfris gjennom anmodning om ordinær delutbetaling, se kapittel 6.6.

Prosjekteier skal **levere sluttrapport innen dato for prosjektets gyldighet**.

Status- og sluttrapportering gjøres i regionalforvaltning.no, hvor aktuelle skjema skal fylles ut i sin helhet. I tillegg kan egen sluttrapport legges inn som vedlegg.

Det skal bare rapporteres for aktivitet i prosjektperioden.

6.6 Utbetaling

Tilskuddsmidler utbetales i hovedsak etterskuddsvis etter godkjent rapportering. Alle anmodninger om utbetaling skjer i regionalforvaltning.no. Første utbetaling kan gjøres etter at søker har levert signert akseptskjema.

Det kan søkes om **delutbetaling** av inntil 75 prosent av totalt innvilget beløp, basert på faktiske kostnader så langt i prosjektet slik det framkommer av delrapportering.

Det kan søkes om **sluttutbetaling** når prosjektet er ferdigstilt.

For **tilskudd fra 200 000¹ kroner eller mer**, kreves det revidert prosjektrekskap fra offentlig godkjent revisor (ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger), eller autorisert regnskapsfører **dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig**.

For **tilskudd under 200 000² kroner** kreves det godkjent prosjektrekskap signert av autorisert regnskapsfører eller daglig leder.

Dersom **en fylkeskommune er tilskuddsmottaker**, skal fylkeskommunen rapportere på lik linje med øvrige tilskuddsmottakere.

Kontrollhandlinger knyttet til revisjon av prosjektrekskap skal minimum inneholde at revisor/autorisert regnskapsfører bekrefter at:

- kostnader er ført i regnskapet, at oppgitte kostnader tilhører prosjektet og at kostnader er påløpt innenfor prosjektperioden angitt i tilsagnet
- egeninnsats er dokumentert med timelister og at timesats er i overensstemmelse med avtale

¹ Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementet tilskuddsmidler til Arktis 2030, §10. Krav til tilskuddsmottakers rapportering

² Samme som fotnote 1

- prosjektet er gjennomført i overensstemmelse med godkjent prosjektplan. Eventuelle avvik fra budsjetterte hovedposter i prosjektrengskap godkjent av Troms fylkeskommune skal kommenteres

6.7 Bortfall av støtte

Dersom fristene for rapportering ikke overholdes, mottaker gir uriktige opplysninger eller prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilskuddet, kan fylkeskommunen **kreve tilbakebetaling av utbetalte midler, helt eller delvis**.

Innvilget støtte vil også kunne bli redusert (avkortet) dersom dokumentasjonen viser at ikke alle midler i prosjektet ble benyttet.

Dersom innvilget støtte blir redusert gjøres det på bakgrunn av den prosentandelen som er satt i melding om vedtak.

Tilskuddsmottaker har kontrollansvar med hensyn til utbetalt beløp og plikter å betale tilbake tilsagnsbeløpet helt eller delvis dersom det er utbetalt for mye eller på feil grunnlag. Mislighold av tilbakebetalingskrav medfører innfordring ved inkasso.

6.8 Kontroll av tilskuddsmidler

Det tas forbehold om adgang for Troms fylkeskommune, Riksrevisjonen og Kommunal- og distriktsdepartementet til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningen, jfr. forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler § 7 og Stortingets bevilgningsreglement § 10.

Troms fylkeskommune følger opp bruken av midlene ved å kontrollere og godkjenne rapporter fra prosjektene. Fylkeskommunen skal ved anmodning gis innsyn i tilskuddsmottakers regnskap.

7 Prosjekter og tiltak som ikke kan få støtte

Det gis ikke støtte til følgende prosjekter og tiltak:

- Ordinære driftskostnader for næringsvirksomhet, organisasjoner eller annen virksomhet
- Prosjekter som bidrar negativt til klimapolitiske målsettinger.
- Drift av, eller investeringer i, statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver
- Støtte til investeringer og utvikling av enkeltbedrifter eller etablerere. Det henvises her til Innovasjon Norge som har søkbare ordninger for denne type formål
- Grunnforskning. Det henvises til ordningene til Forskningsrådet, som har søkbare ordninger for denne type formål
- Avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker / tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- Kausjon, økonomisk garanti eller dekning av underskudd for tiltak som har funnet sted
- Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter

- Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egen-initierte plan- og strategiprosesser
- Tiltak som er iverksatt eller slutført på søknadstidspunktet. Oppstart av prosjektet før fylkeskommunal bevilgning eventuelt gis, skjer helt og fullt på søkerens eget ansvar