# Reglement for godtgjørelse av prøvenemndsarbeid i Troms fylkeskommune fra 01.01.2024

## Prøvehonorar

Leder: 2.700 kroner
Medlem: 2.000 kroner

Satsen genererer ikke feriepenger.

### Honoraret dekker:

- Dialog med bedrift og kandidat
- Innkalling
- Utarbeiding av oppgave og vurderingskriterium for prøven
- Signering av protokoll
- Samarbeid mellom prøveleder og prøvemedlem før prøven

### Honoraret dekker ikke:

- Fysisk befaring av prøvested før prøven
- Reise i samband med prøvegjennomføring
- Gjennomføring av prøve

## Avbrutt prøve, eller kandidat som ikke møter

Når prøvenemnda har forberedt prøve som ikke blir startet og prøven kan benyttes neste gang, har medlemmene rett på et honorar på 800 kroner. Om prøven som er planlagt ikke kan benyttes neste gang, har medlemmene rett på fullt honorar.

## Koordinatorhonorar

Prøvenemndskoordinator koordinerer aktiviteten i nemnda, fordeler prøver og er kontaktperson for fylkeskommunen. Prøvenemndskoordinator får 150 kroner i honorar per fordelte prøve. Fylkeskommunen dekker ikke tapt arbeidsfortjeneste i arbeid med dette. Satsen genererer ikke feriepenger.

## Føring av tilleggsprotokoll

800 kroner. Fylkeskommunen dekker ikke tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med dette. Satsen genererer ikke feriepenger. Protokoll bør være levert innen 14 dager etter prøven er gjennomført.

## Uttalelse i forbindelse med klage på fagprøve

800 kroner. Fylkeskommunen dekker ikke tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med dette. Satsen genererer ikke feriepenger.

## Observatør på prøve

800 kroner. Satsen genererer ikke feriepenger. Fylkeskommunen dekker i tillegg tapt arbeidsfortjeneste etter gjeldende satser. Dem som ikke kan dokumentere tapt inntekt, kan benytte satsen for *fritidssats*. Inntektstap skal dokumenteres med lønnslipp i tillegg til attestasjon fra arbeidsgiver på trekk i lønn. Observatør ved prøve skal avtales med fylkeskommunen på forhånd.

## Yrkesutvalg

800 kroner per oppdrag. Satsen genererer ikke feriepenger. Fylkeskommunen dekker i tillegg tapt arbeidsfortjeneste etter gjeldende satser. Dem som ikke kan dokumentere tapt inntekt, benytter satsen for *fritidssats*.

## Godtgjørelse for møte, kurs og samlinger

Fylkeskommunen dekker tapt arbeidsfortjeneste, reise og opphold etter gjeldende satser. Den som ikke kan dokumentere tapt inntekt, kan benytte fritidssats. Alle møter må være godkjent av fylkeskommunen på forhånd. Møte i forbindelse med en konkret prøve dekkes ikke av denne bestemmelsen.

## Reisetid

Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom bosted og oppdragssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere oppdragssteder, regnes tid for reiser mellom oppdragsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell og lignende regnes ikke som reisetid.

Fylkeskommunen dekker reisetid utover normal arbeidstid (7,5 time) med *fritidssats* på kroner 244,- pr. time. Denne satsen gjelder uavhengig av om en er lønnsmottaker eller selvstendig næringsdrivende.

## Tapt arbeidsfortjeneste

### Generelt

Den som er med i prøvenemnd har rett til vederlag for inntektstap som følge av prøvenemndsvervet. Inntil 4 500 kroner per dag. Satsen dekker dokumentert tapt arbeidsfortjeneste. Feriepenger kommer i tillegg og utbetales påfølgende år.

Det må foreligge dokumentasjon på inntektstapet. Fylkeskommunen dekker bare det som kan defineres som tap av lønn for arbeidstaker, ikke tap av fortjeneste for bedrift.

### Personer med lønnsinntekt

Tapt arbeidsinntekt skal som hovedregel dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer fylkeskommunen direkte for å hindre at prøvenemndsmedlemmene taper pensjon. Da søker arbeidstaker arbeidsgiver permisjon med lønn for å utøve sitt offentlige verv.

I slike tilfeller kommer arbeidsgiveravgiften i tillegg til satsen som er omtalt over. Hvis ikke beløpet refunderes av arbeidsgiver skal lønnstapet dokumenteres med lønnslipp i tillegg til attestasjon fra arbeidsgiver.

### Selvstendig næringsdrivende

Inntektstapet per dag blir regnet ut etter lønn og naturalytelser i skattemeldingen dividert på 260 dager med inntil 4.500 kroner pr. dag. Fylkeskommunen dekker bare det som kan defineres som tap av lønn for arbeidstaker, ikke tap av fortjeneste/omsetning for bedriften.

Kapital- og pensjonsinntekter som kommer inn uavhengig av eget nærvær på arbeidsplassen blir ikke medregnet i grunnlaget. Dette kan for eksempel være bonuser og kapitalinntekt.

Dersom inntektstapet er større enn 1 830 kroner (7,5 timer * 244,-), skal inntektstapet dokumenteres med skattemelding for det siste året. Når ny skattemelding foreligger skal den sendes uoppfordret inn som dokumentasjon. Som alternativ kan en ta utgangspunkt i gjennomsnittet for skattemeldingen for de tre siste årene.

### Fritidssats

Dersom du utfører prøvenemndsarbeid i fritiden din, kan du føre fritidssats på reiseregning som er 244 kroner pr. time. Den som krever fritidssats, må legge ved timeliste.

Satsen er innført for de som arbeider turnus og deltar på prøvenemndsarbeid i friperiodene sine, men den kan også benyttes av pensjonister, studenter, uføre osv. Andre eksempel er når prøvegjennomføring overstiger ordinær arbeidsdag eller reisetid utenom ordinær arbeidstid, da kan resten av timene føres som fritidssats.

## Reiseregning

Troms dekker utgifter til reise og opphold etter statens satser:
https://www.sticos.no/fagstoff/satser/statens-reiseregulativ

Alle prøvenemndsmedlemmer, unntatt selvstendig næringsdrivende, skal benytte Visma Expense for registrering av utgifter knyttet til fagprøvene. Brukerveiledning og passord blir sendt deg fra lønnsavdelinga i Troms og fylkeskommune når vi har registrert deg i lønnssystemet. Navn og fødselsdato på prøvekandidater skal noteres i «Beskrivelsesfeltet». Alle utgifter som er knyttet til en prøve skal som hovedregel være registrert på samme reiseregning.

Lenke til Visma Expense: https://expense.visma.net/#/claim-registration

Alle bilag skal vedlegges elektronisk – se i brukerveiledninga som er sendt deg fra saksbehandler på lønn. Bruk gjerne appen «Visma Employee» for å legge ved vedleggene.

### Regler og billag ved reise

Reiser i forbindelse med fagprøver skal som hovedregel foretas på hurtigste og rimeligste måte, når det samlet tas hensyn til alle utgifter og til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av prøven – ref. Reiseregulativets bestemmelser i § 5 og 6.

Leiebil skal kun benyttes etter nærmere avtale. Ta kontakt med fylkeskommunen før reisen.

Utlegg for buss, båt og parkering må dokumenteres med original kvittering og legges inn som utlegg i Visma Expense.

Utgifter til porto refunderes kun mot dokumentasjon. Det understrekes at det er kun porto for vanlig postgang som dekkes.

### Reiseregning, forsikring og innsending av protokoll

Det utbetales ikke penger for føring av reiseregninger (inkludert i honoraret). Prøveprotokollen må være signert digitalt før fylkeskommunen betaler honorar og refunderer andre utlegg.

Faktura **må** merkes med referansenummer 10435. Faktura som bryter med retningslinjene våre, regnes ikke som mottatt. Ved manglende innsendt dokumentasjon vil kravet bli avvist og manglende dokumentasjon etterspurt.

## Kredittkort/Reiseforsikring/yrkesskade

Dersom du benytter eget kredittkort tilbyr Troms fylke en dekning på kr 250,- av årsgebyret for kredittkortet. Dekning gis utfra dokumentert utgift som registreres i Visma Expense.

### Yrkesskade for prøvenemndsmedlemmer

Troms fylkeskommune har tegnet forsikringsavtale for ansatte som også gjelder for prøvenemndsmedlemmer som ikke er selvstendig næringsdrivende. Fylkeskommunen har forsikringsplikt i henhold til Lov om yrkesskade for privatpersoner når disse deltar på fagprøvearbeid.

### Tjenestereiseforsikring for prøvenemndsmedlemmer

Selvstendig næringsdrivende som sender faktura som inkluderer reisekostnader er ikke omfattet av Troms fylkeskommune sin forsikringsavtale. Disse må ha egen reiseforsikring. Privatpersoner som deltar på prøvenemndsarbeid dekkes av tjenesteforsikringen når disse deltar på prøvenemndsarbeid.

## Utbetaling

Riktig oppgjør avhenger av tilstrekkelige opplysninger fra deg. Alle reisende skal selv legge ut for hotellopphold, flybilletter m.m. og deretter få utgiftene sine refundert ved å registrere utleggene i Visma Expense sammen med honoraret. Det gis ikke reiseforskudd, derfor oppfordres det til å benytte kredittkort.

Dersom du må betale utgifter til reise i lang tid før fagprøven er gjennomført, kan du registrere og sende krav for disse utgiftene i Visma Expense før fagprøven er gjennomført. Du må da sørge for å notere navn og fødselsdato på prøvekandidaten. Når fagprøven er gjennomført registreres så de resterende utgiftene i Visma Expense samt honoraret for fagprøven og navn og fødselsdato på prøvekandidaten.

Utbetalingsdatoer er 12. og 27. i hver måned, men reiseregningene må være ferdigbehandlet av oss og sendt til lønn ca. 12. dager tidligere for å komme med på utbetalingen.

Opplysning om endring av bankkonto skal meldes skriftlig til fylkeskommunen. Skattekort skal ikke sendes inn.

Prøveprotokoll må sendes inn så fort som mulig etter avholdt prøve. Det samme gjelder reiseregning/faktura. Utbetaling gjøres ikke før prøveprotokoll er registrert hos fylkeskommunen og påkrevd dokumentasjon på inntekt/tapt arbeidsfortjeneste foreligger.

## Innsending av prøveprotokoller

Innsending av prøveprotokoller skal skje i **VigoBedrift.**

## Misbruk av godtgjøringsreglement

Å utnytte tillitsbaserte offentlige støtteordninger for egen vinning regnes som bedrageri. Aktive handlinger, så vel som fortielser om dette, kan etter omstendighetene rammes av straffeloven.

**Ved spørsmål ta kontakt med:**

Niklas Busk-Jensen: niklas.buskjensen@tromsfylke.no
Marit Pedersen: marit.pedersen@tromsfylke.no

**Lykke til med gjennomføringen av fagprøvene!**