

# Retningslinjer for forvaltning av spillemidler til kulturbygg i Finnmark



Vedtatt, 07.03.2017

Endrede lenker, 21.06.2018

# Innhold

<b>1 Om ordningen</b> .....	3
<b>2 Formål</b> .....	3
<b>3 Hvordan kan du søke?</b> .....	3
<b>4 Kunngjøring</b> .....	3
<b>5 Hvem kan søke?</b> .....	4
<b>6 Hvor mye kan det søkes om?</b> .....	4
<b>7 Krav til søknaden</b> .....	5
<b>8 Tildelingskriterier</b> .....	6
<b>8.1 Hva regnes som kulturbygg?</b> .....	6
<b>8.2 Det gis ikke tilskudd til følgende typer lokaler:</b> .....	6
<b>8.3 Hva kan det søkes om tilskudd til?</b> .....	6
<b>8.4 Det gis ikke tilskudd til:</b> .....	7
<b>8.5 Hvilke krav stilles til prosjektet?</b> .....	8
<b>8.6 Krav til lokalet etter ferdigstilling av prosjektet</b> .....	8
<b>9 Hvordan blir søknaden behandlet?</b> .....	9
<b>9.1 Kommunen</b> .....	9
<b>9.2 Fylkeskommunen</b> .....	9
<b>9.3 Hva skjer videre med søknaden?</b> .....	10
<b>10 Når utbetales midlene det er gitt tilsagn om?</b> .....	10
<b>10.1 Delutbetaling</b> .....	10
<b>10.2 Sluttrapportering og sluttutbetaling</b> .....	10
<b>10.3 Verdi av dugnad</b> .....	11
<b>10.4 Bortfall av tilskudd</b> .....	11
<b>11 Oppfølging og kontroll</b> .....	11
<b>12 Klageadgang og innsyn</b> .....	12
<b>13 Evaluering</b> .....	12
<b>14 Aktuelle lenker</b> .....	12

# 1 Om ordningen

Retningslinjer for forvaltning av spillemidler til kulturbygg i Finnmark skal ivareta god forvaltningsskikk og gi tydelig informasjon om hvilke formål ordningen støtter opp under. Finnmark fylkeskommune gir tilskudd til kulturbygg, som en del av spillemidlene fra Norsk Tipping. Midlene blir fordelt fra Kulturdepartementet til fylkeskommunene gjennom [«Desentralisert ordning for tilskudd til kulturbygg»](#).

Søknad må fremmes senest i løpet av søknadsåret etter ferdigstillelse anlegget.

## 2 Formål

**Tilskuddene skal bidra til egnede lokaler, bygninger og arenaer som gir rom for ulik kulturell virksomhet. Arenaene skal fungere som kulturelle møtesteder for alle. Lokaler for øving og produksjon er berettiget til støtte på lik linje med saler for formidling.**

«Regionale kulturstrategier for Finnmark 2015 – 2020» gir føringer for denne ordningen. Spesielt to av hovedmålene i planen er ivaretatt i retningslinjene:

- Kulturen skal være en drivkraft for regional utvikling, vekst og det gode liv i bygder og byer.
- Kulturlivet skal være mangfoldig, inkluderende og med høy kvalitet.

Kommunesektoren har i dag anstrengt økonomi, som igjen begrenser mulighetene til å utvikle den kulturelle grunnmuren og infrastrukturen. Det kan derfor være formålstjenlig å utvikle infrastruktur for opplevelse og aktivitet som fyller flere formål, som f.eks. museum, bibliotek, kunst og sosiale møteplasser. Utvikling av kulturbygg for flerbruk er både hensiktsmessig og kostnadsbesparende for alle parter. Fylkeskommunen tar sikte på å innrette sine virkemidler til kulturbygg i tråd med slike formål.

## 3 Hvordan kan du søke?

Før søkeprosessen starter, skal du ta kontakt med kommunen hvor kulturbygget ligger/skal ligge. Selve søknaden skal fylles ut på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no). Du må ha mottatt anleggsnummer fra kommunen før du får sendt inn søknaden. Søknaden blir automatisk sendt til kommunen når du sender den inn.

Kommunen fastsetter søknadsfrist i egen kommune, men den kan senest være **1. mars**. Søker har ansvar for at fristene overholdes.

## 4 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på Finnmark fylkeskommunes hjemmeside <http://www.ffk.no/sok-tilskudd/>. I tillegg sendes det ut informasjon til kommunene.

## 5 Hvem kan søke?

- a) Offentlige organer:
  - Kommuner og kommunale foretak
  - Fylkeskommuner og fylkeskommunale foretak
  - Interkommunale selskaper
- b) Frivillige organisasjoner:
  - Lag og foreninger
  - Stiftelser
  - Samvirkeforetak (SA) (tidligere AL), Samvirkelag og andre selskap med begrenset ansvar (BA)
- c) Aksjeselskap og andre selskapsformer i henhold til lovgivningen, som for eksempel DA og ANS.
- d) Institusjoner
- e) Andre selskaper med langsiktig leieavtale (minimum 20 år) med offentlige instanser som garanterer driften av kulturbyggene i minst 20 år.

Søkere under punkt b-e må ha et ideelt formål. Det kreves at vedtekter for eierenhet og eventuelle leieavtaler, samt garantier for drift, skal sendes inn sammen med søknaden. Finnmark fylkeskommune avgjør om organisasjonens formål dekkes av denne tilskuddsordningen.

Det er i utgangspunktet kun eier av bygget som kan søke om tilskudd. Søkere om tilskudd må ha organisasjonsnummer.

**Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer, eller dannes om til fortjeneste for private eiere.**

Følgende krav skal være oppfylt for å få tilskudd:

- Det skal ikke foretas økonomiske utdelinger (utbytte etc.) til eierne.
- Et eventuelt overskudd skal tilfalle videre drift eller videre investering i kulturbygget.
- Ved oppløsning/avvikling skal alle økonomiske verdier, fratrukket et beløp til dekning av forpliktelser, tilfalle kulturelle formål etter beslutning av Finnmark fylkeskommune.

## 6 Hvor mye kan det søkes om?

Det kan søkes om inntil 1/3 av total godkjent kostnad på prosjektet. Nedre grense for total, godkjent kostnadsramme er **150 000 kroner**. Minste tilskuddssum er da **50 000 kroner**.

Øvre grense for tilskudd til et kulturbygg er **2 000 000 kroner**.

For kulturbygg der flere separate kulturfunksjoner (eksempelvis flerbrukshus med konsertsal, bibliotek og utstillingslokaler) inngår, gis det anledning til å sende inntil tre ulike søknader om tilskudd (maksimalt 6 000 000 kroner). Større tilskudd kan bli delt i deltilsagn over inntil tre år.

Dersom kulturbygget er samlokalisert med andre virksomheter, skal en dele kostnadene til fellesareal og sambruksareal.

For prosjekter i skolebygg og bygg med andre funksjoner enn kunst og kultur, er det kun kostnader til elementer som går direkte til kulturbygget som skal tas med i prosjektbudsjettet/kostnadsoverslaget. Disse kostnadene ligger til grunn for utregning av

søknadssum. Kostnader til andre bygningsmessige elementer skal holdes utenfor disse beregningene.

For søkere som har krav på refusjon av merverdiavgift skal tilskuddsandelen på 1/3 regnes ut fra prosjektkostnadene etter at merverdiavgiften er trukket fra.

Det gis kun tilskudd for ett år av gangen. Når det gjelder større tilskudd som kan bli delt over flere år, tas det forbehold om at Kulturdepartementet viderefører ordningen, og at tildelinger til Finnmark opprettholdes på et nivå hvor dette er mulig.

## 7 Krav til søknaden

Følgende vedlegg skal følge søknaden:

- a) Opplysninger om søker og vedtekter for organisasjonen/selskapet (gjelder ikke for kommune og fylkeskommune).
- b) Opplysninger om prosjekt og behovsgrunnlag – hva er formålet med prosjektet? Hva skal konkret gjøres/bygges? Hvilke andre kulturbygg er på stedet i rimelig nærhet? Hvilke kulturaktiviteter skal foregå – med forventede tall på deltakere og antall ganger per måned?
- c) Dokumentasjon av bygget/prosjektet med tegninger. Rammetillatelse fra kommunen skal legges ved i prosjekter hvor det er påkrevd. Uttalelse fra relevant faglig hold, for eksempel om sceneutforming, universell utforming, teknikk og lysforhold. Tegninger av bygget på minimum 1:200 i plan og snitt. Situasjonsplan på minimum 1:500.
- d) For lokaler som skal brukes til musikkformål skal det legges ved dokumentasjon på at det er brukt akustisk kompetanse som ligger til grunn for vurderinger og valg av løsninger. For rehabilitering skal det legges ved dokumentasjon på at det er gjort akustiske målinger i lokalet. Norsk Standard *NS8178 Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkutøvelse* bør ligge til grunn for dette arbeidet.
- e) Detaljert prosjektbudsjett/kostnadsoverslag for prosjektet. Bruk skjema som du finner på [fylkeskommunens nettsider](#). Kostnadene skal dokumenteres med kopi av tilbud. Administrasjonskostnader kan maksimalt utgjøre 5 % av total kostnad.
- f) Det kan settes av midler til kunst, usikkerhet og reserve. Der hvor det settes av midler til kunst, skal kunsten komme fellesskapet til gode, i rom som er tilgjengelig for alle.
- g) Plan for drift og vedlikehold med opplysninger om driftsansvar og hvordan kulturbygget skal administreres. Plan for bruk med opplysninger om brukstid, brukergrupper og driftsbudsjett.
- h) Finansieringsplan – dokumentasjon på alle poster. Egenkapital må bekreftes med kontoutskrift, lån må bekreftes med lånetilsagn og kommunalt/fylkeskommunalt tilskudd må bekreftes med kopi av vedtak. Pengegaver skal være dokumentert.
- i) Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdi av dugnadsarbeidet skal dokumenteres med tilbud fra firma eller annen fagperson, f.eks. i kommune. Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.
- j) Grunnbokutskrift/ festeavtale/ leieavtale – Grunnbokutskrift for grunnen der arenaen står eller skal bygges. Ved avtale om feste eller leie kreves kopi av tinglyst feste- eller leieavtale på minimum 20 år fram i tid.

## 8 Tildelingskriterier

### 8.1 Hva regnes som kulturbygg?

- Flerfunksjonshus med f.eks. utstillingslokaler, bibliotek og kultursal
- Spesialiserte kulturbygg
- Kultursal
- Arenaer som viser profesjonell kultur og kunst for barn og unge, for eksempel gymsaler som brukes i forbindelse med Den kulturelle skolesekken (DKS)
- Bibliotek
- Kino
- Teater/scenekunstlokale
- Visnings- og formidlingslokale for visuell kunst
- Museum
- Lokale verksteder for øving/produksjon av kultur
- Lokale arenaer, f.eks. samfunnshus/grendehus/forsamlingshus/ungdomshus som inneholder kulturaktiviteter (f.eks. dans, teater, musikk, kunstformidling). Her må behovskartleggingen dokumentere at kulturaktiviteter utgjør en vesentlig del av driften.

### 8.2 Det gis ikke tilskudd til følgende typer lokaler:

- Lokaler med religiøst formål
- Lokaler for tros- og livssynsorganisasjoner
- Lokaler for kommersielle kulturformål, som:
  - Faste galleri for salg
  - Selskapslokale
  - Verksteder og utstillingslokaler for salg
  - Kino drevet av kommersielle aktører

### 8.3 Hva kan det søkes om tilskudd til?

For å realisere et kulturbygg der det ikke er noen fra før, kan tilskudd gis til:

- a) Kjøp av lokale til kulturformål
- b) Nybygging av kulturbygg
- c) Rehabilitering/ombygging av eksisterende lokale til kulturformål

I et eksisterende lokale kan det gis tilskudd til:

- d) Tilrettelegging av romakustikk og til lydisolasjon
- e) Tilrettelegging for universell utforming
- f) Tilrettelegging for mer åpne bibliotek
- g) Debatt- og formidlingsarena i bibliotek
- h) Tilrettelegging museumsbygg for faste utstillinger

- i) Tilrettelegging for visuell kunst, f.eks.:
  - Visningsrom
  - Formidlingsrom og rom for diskusjon, refleksjon og samtale om kunsten, samt workshops i kunstneriske teknikker
  - Belysning og lysforhold av permanent karakter
  - Blending av permanent karakter
  - Skjerming av permanent karakter
- j) Permanent eller fastmontert inventar, f.eks.:
  - Vindusblending
  - Amfiløsning
  - Teleskoptribuner
  - Scenerigg
  - Teknikk (f.eks. lys, lyd- og sceneteknikk)
  - Teleslynge

#### **8.4 Det gis ikke tilskudd til:**

- a) Vedlikehold og drift
- b) Utbedring av skader som skyldes feil ved planlegging, utføring eller manglende vedlikehold
- c) Kulturverntiltak
- d) Rehabilitering av en kulturbygg som er yngre enn 10 år
- e) Kulturbygg som har mottatt maksimalt tilskudd for mindre enn 10 år siden
- f) Dekking av gjeld
- g) Erverv av grunn
- h) Utomhusarbeider, for eksempel:
  - Tilførsels- og avløpsledninger for vann og kloakk
  - Tilførselsledninger for elektrisitet
  - Inngjerding
  - Veier og parkeringsplasser
- i) Løst utstyr, som for eksempel:
  - Stoler
  - Bord
  - Hvitevarer
  - Sceneutstyr
- j) Ferdigstilte byggeprosjekt som det ikke er søkt om støtte til tidligere

**Det ytes ikke tilskudd basert på verdien av rabatter og gaver.**

## 8.5 Hvilke krav stilles til prosjektet?

- a) Prosjektet må være planlagt ut fra definerte behov. Disse må beskrives i et eget vedlegg (behovsbeskrivelse).
- b) Prosjektet skal gjennomføres i tråd med gjeldende krav i plan- og bygningsloven, gjeldende TEK-forskrift, og annen relevant lovgivning.
- c) Kulturbygget skal oppfylle krav til universell utforming, inkludert akustikk.
- d) Kravene gjelder både ved nybygg og ombygging/rehabilitering.
- e) Kulturbygget må gis en god estetisk arkitektonisk utforming i samsvar med byggets funksjon og etter regler i plan- og bygningsloven.
- f) Kulturbygget må få en god funksjonell utforming. Relevant teknisk ekspertise bør derfor involveres allerede i starten av planleggingsfasen, for eksempel akustisk kompetanse, sceneteknisk kompetanse og fagkompetanse på visuell kunst.

## 8.6 Krav til lokalet etter ferdigstilling av prosjektet

- a) Kulturbygget skal benyttes til kulturformål i minst 20 år.
- b) Bygget skal være åpent for all lovlig kulturvirksomhet.
- c) Ingen må stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske årsaker.
- d) Når det søkes om tiltak i skolenes bygg, er det et krav at lokalene det søkes om midler til skal være tilgjengelig for kunst- og kulturaktiviteter utenfor skoletid.
- e) Dersom kulturbygget blir stengt i tre måneder eller mer, plikter huseier å orientere fylkeskommunen på forhånd. Denne plikten påhviler også kommunen. Fylkeskommunen har rett til å stille vilkår for slik midlertidig stenging. Dersom bygget ikke blir åpnet igjen i løpet av seks måneder, regnes stengingen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning for en forlenget stenging.
- f) Dersom den fremtidige drift av kulturbygget er truet, skal eier uten ugrunnet opphold orientere fylkeskommunen om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.
- g) Salg eller deling av kulturbygget, eller overføring av drift, skal ikke skje uten at fylkeskommunen på forhånd har gitt skriftlig samtykke om det.
- h) Huseier plikter å holde bygget i godkjent teknisk stand, samt påse at sikkerhetsforskrifter etterleves. Bygget må vedlikeholdes slik at det ikke blir verditap utover det som følger av normal bruk og elde.
- i) Dersom kulturbygget ikke blir brukt i samsvar med opprinnelig formål og ikke oppfyller vilkårene i bokstav a-h, kan det medføre at mottatt tilskudd må tilbakebetales. Da kan fylkeskommunen pålegge mottakeren å betale tilbake hele det mottatte tilskuddsbeløpet. Fylkeskommunen fatter eventuelt vedtak om dette.



## 9 Hvordan blir søknaden behandlet?

### 9.1 Kommunen

Kommunen som har mottatt søknaden kontrollerer om:

- a) Søker har rett til å motta tilskudd.
- b) Prosjektet er innenfor formålet med ordningen.
- c) Kulturbygget har fått tilskudd fra denne ordningen tidligere.
- d) Det er opprettet anleggsnummer i det nasjonale saksbehandlingssystemet for ordningen.
- e) Fremdriftsplan og budsjett er realistisk.
- f) Søknadssum utgjør 1/3 av totalkostnad for prosjektet (totalkostnad for de elementene som er tilskuddsberettiget).
- g) Prosjektet er gitt rammetillatelse i kommunen, der det er aktuelt.
- h) Søker har lagt ved de nødvendige vedlegg.

Kommunen kan be søker om ytterligere opplysninger og dokumentasjon dersom noe skulle mangle.

Videre skal kommunen:

- i) Vurdere søknaden og sette status til *i orden* eller *ikke i orden* i Kulturdepartementets saksbehandlingssystem.
- j) Skrive en uttalelse til behovsvurderingen som er gjort i søknaden.
- k) Sette opp en prioritert liste over søknadene dersom det er flere enn en søknad fra kommunen. Prioriteringslisten skal behandles politisk i kommunen.
- l) Innen **1. april** skal søknadene overføres til fylkeskommunen gjennom saksbehandlersystemet for ordningen. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.
- m) Sende et oversendelsesbrev til Finnmark fylkeskommune, med prioritering og kort redegjørelse for kommunens behandling av søknadene.

### 9.2 Fylkeskommunen

Fylkeskommunen behandler søknadene, og setter opp en prioritert liste over godkjente søknader.

Det som står under punkt «1. Formål» i disse retningslinjene, samt øvrige føringer i «Regionale kulturstrategier for Finnmark 2015 – 2020», er førende for den prioriteringen fylkeskommunen gjør når midlene skal fordeles.

Prioriteringen gjøres etter en samlet vurdering, hvor blant annet følgende kriterier inngår:

- Gjentatt søknad (for prosjekt som har fått deltilsagn året før) vil bli prioritert.
- Søknader med søknadssum på 100 000 kroner eller mindre vil tillegges vekt.
- Satsingsområder i tråd med de regionale kulturstrategiene for Finnmark vil bli prioritert.
- Kommunenes prioriteringslister vil ved flere søknader fra samme kommune tillegges vekt.

Prioriteringsliste med fordeling av tilskudd blir behandlet i hovedutvalget for kultur, folkehelse og samferdsel i fylkeskommunen i mai/juni. Du vil få tilsendt brev om tilsagn eller avslag, med informasjon om mulighet til å klage på vedtaket. Kommune skal motta kopi av tilsagnsbrevet.

### 9.3 Hva skjer videre med søknaden?

Dersom prosjektet får avslag på søknaden med begrunnelse om at det ikke er nok midler, kan man søke igjen neste år. Da er det viktig at søknaden fornyes på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no).

Dersom søknaden avslås med begrunnelse at fylkeskommunen ikke ønsker å støtte dette prosjektet, eller at fylkeskommunen har gitt nok midler, trenger du ikke søke igjen.

Dersom du har fått et deltilsagn med begrunnelse at du kan søke igjen til neste år, er det viktig at du leverer gjentatt søknad på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no). Du må redegjøre for endringer eller avvik fra tidligere innsendt søknad, for eksempel nytt prosjektbudsjett eller ny finansieringsplan.

## 10 Når utbetales midlene det er gitt tilsagn om?

Alle tilskudd fra denne ordningen blir utbetalt via kommunen.

### 10.1 Delutbetaling

Inntil 85 % av tilskuddet utbetales som delutbetaling underveis i prosjektet, når arbeidene har kommet i gang. Du må levere dokumentasjon som viser at arbeidet er igangsatt.

Du sender inn en anmodning til kommunen om en delutbetaling av tilskuddet det er gitt tilsagn om. Kommunen sender anmodning om utbetaling til fylkeskommunen.

### 10.2 Sluttrapportering og sluttutbetaling

**For å få ut siste del av tilsagnet, må søker sende inn rapport og regnskap for prosjektet.**

Alle søkere som mottar tilskudd til kulturbygg, plikter å levere eget regnskap. Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenliknes med godkjent prosjektbudsjett (kostnadsoverslaget) og finansieringsplan fra søknaden. Hovedpostene i regnskapet skal være de samme som i det godkjente budsjettet/kostnadsoverslaget.

Vi anbefaler at du kontakter kommunen når prosjektet har fått tilsagnsbrevet. Da kan du få hjelp til å legge opp regnskapsrutinene slik at de blir tilfredsstillende, og samtidig enkle og effektive.

Prosjektregnskap med vedlegg sendes til kommunen innen 3 år etter at prosjektet har fått tilsagn om tilskudd, det vil si 36 måneder etter dato på tilsagnsbrevet. Bruk skjema for regnskaps sammendrag som finnes på [fylkeskommunens nettsider](http://fylkeskommunens.nettsider).

Regnskapet skal gjennomgå og kontrolleres av kommunens revisor. Kontroll av regnskap for kulturbygg med tilskudd inntil 200 000 kroner kan utføres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

Etter at fylkeskommunen har mottatt en anmodning om utbetaling fra kommunen, med vedlagt bekreftet prosjektrekskap, blir tilskuddet overført til kommunen. Kommunen betaler ut til søker.

Dersom regnskapet viser at prosjektet har blitt rimeligere enn det som ligger til grunn i prosjektbudsjettet, vil tilsvarende del av tilsagnet bli inndratt.

### **10.3 Verdi av dugnad**

For de poster der hele eller deler av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden settes til det beløp dette arbeidet var satt opp med i godkjent prosjektbudsjett i søknaden. Verdien av dugnadsarbeidet kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapet enn i prosjektbudsjettet som ble godkjent av fylkeskommunen i søknaden.

Det skal ikke beregnes merverdiavgift på arbeider som er utført på dugnad.

Dersom det er betalt for arbeid som i søknaden var oppført som dugnad, skal verdien i regnskapet for disse postene nedjusteres med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som ei betalt utgift under kontantutgifter i regnskapet.

### **10.4 Bortfall av tilskudd**

Dersom prosjektet ikke er igangsatt innen tre år og søker ikke har bedt om utbetaling, bortfaller tilsagnet, og midlene inndras.

## **11 Oppfølging og kontroll**

Finnmark fylkeskommune og/eller revisjonen har rett til innsyn i all dokumentasjon som har tilknytning til formålet som er blitt tildelt støtte.

Mottaker av tilskudd skal etterleve krav i relevant regelverk for sin organisasjon. Det forventes at mottaker av tilskudd ivaretar krav til universell utforming og miljøhensyn, samt krav til etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk.

## 12 Klageadgang og innsyn

Forvaltningslovens § 28 andre ledd gir søkere rett til å klage på enkeltvedtak, i anledning søknad om spillemidler etter denne ordningen. Kulturdepartementet er klageinstans. I fylkeskommunens underretning til søkerne om vedtak skal det blant annet gis opplysninger om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Du kan be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

## 13 Evaluering

Finnmark fylkeskommune evaluerer og forbedrer tilskuddsordningen basert på erfaringer fra søknadsbehandling det enkelte år, herunder innspill og forslag fra søkere og kommuner.

## 14 Aktuelle lenker

[Søknadsskjema](#) finnes på Kulturdepartementets nettsider.

Informasjon om ordningen i Finnmark, samt retningslinjer finnes på:  
<http://www.ffk.no/sok-tilskudd/spillemidler-kulturbygg.270055.aspx>

Kulturdepartementets retningslinjer for desentralisert ordning for tilskudd til kulturbygg finnes [her](#).

Lenke til Norsk Musikkråds side om musikklokaler: [www.musikklokaler.no](http://www.musikklokaler.no)

Lenke til Standard.no, hvor NS8178 kan kjøpes:  
<http://www.standard.no/no/Nettbutikk/produktkatalogen/Produktpresentasjon/?ProductID=687200>