Kundegodkjenning

De radene som er gule er kun aktuelt for testing for enkelte bibliotek.

|  |
| --- |
| TESTES I QURIA DISCOVER |
| ADM LÅN OG PERSONOPPLYSNINGER |
| L1 | Lag en testlåner og prøv ut følgende i Quria Discover: * Låner kan selv logge på «min side»
* Låner ser sine lån
* Låner kan fornye egne lån (ihht bibliotekets regler)
* Låner kan velge å lagre katalogsøk og få melding om nye treff på disse.
* Låner kan reservere bøker (ihht bibliotekets regler)
* Låner kan endre egne personopplysninger, og velge å motta sms eller ikke
* Låner kan endre PIN-kode og kan sette lånekortet som inaktiv
* Hvis låner har gjeld vises dette på mine sider
* For låner som har valgt å se egen lånehistorikk: Kan se tidligere lån
 |  |  |
| L8 | Test søket i Quria Discover. * Får du treff som forventa?
 |  |  |
| AN11/FH | **Gjelder bibliotek i felles konto og nettside:** - I websøk kan låner velge bibliotek vedkommende søker fra gjennom fasetter i fritekssøk.  |  |  |

|  |
| --- |
| TESTES I LØSNING FOR SELVBETJENING |
| SELVBETJENING |  |
| L12/FH | Selvbetjening gjennom Quria School, test om du kan gjøre følgende tilpasninger* Biblioteket kan bestemme om låner trenger både lånekort og pinkode eller bare lånekort
* Biblioteket kan velge om det bare er tillatt med utlån eller både utlån og innlevering.
* Mulighet for å velge antall sekunder det må gå før låneren er logget ut
* Mulig å velge om kvittering skal skrives automatisk til papir.
 |  |  |
| L12/FH | Selvbetjening gjennom Quria School: * Fungerer selvbetjeningsløsninga for låner?
 |  |  |
| L12/FH | **Eksterne utlånsmaskiner*** Fungerer eksterne utlånsmaskiner som tiltenkt (krav om at de må benytte Sip2-protokollen over https.)
 |  |  |

|  |
| --- |
| TESTES I QURIA |
| GENERELT |
| T1 | Kan skrive ut fra Quria med aktuelle skrivere.  |  |  |
| T2 | Pålogging via Azure AD fungerer. Pålogging via Google fungerer.  |  |  |
| ADM PERSONOPPLYSNINGER OG LÅNERREGISTRERING |
| AN1 | Test følgende: * Register en ny låner
* Mulig å sperre låner
* Mulig å sende melding til låner
 |  |  |
| L2 | For bibliotek som ønsker dette: * Kan lage kobling mellom foresatte og barn
* Purringer vil da sendes til foresatte ikke til barn.
 |  |  |
| AN11 | **Gjelder bibliotek i felles installasjon:** * Test at sperring av låner ikke gjelder på tvers av konto
 |  |  |
| FJERNLÅN, INNLÅN OG RESERVERINGER |  |
| AN 7 | Test av innlån: * Bestill ei bok fra et annet bibliotek enten via biblioteksøk eller direkte
* Sjekk at status for bestillinga endrer seg når den er underveis
 |  |  |
| AN 8 | Test reserveringer: * Lag ei reservering til en låner (et eksemplar må være tilgjengelig på hylla)
* Se at boka kommer inn på hentehylle
* Plukk boka og lever den inn
* Sjekk at låner har fått hentemelding
 |  |  |
| AN5 KM | **Gjelder bibliotek i felles installasjon:** Test av reserveringer gjort av lånere: * Sjekk at reserveringssamarbeidet mellom dere er satt opp slik det er ønskelig.
* Reservering av ei bok som er tilgjengelig flere plasser i felles installasjon, hvem får da denne reserveringa på si plukkliste?

Test av fjernlån gjort av eksterne bibliotek* Går fjernlånsbestillingene fra eksterne bibliotek slik dere ønsker?
 |  |  |
| INNKJØP |
| AN10 | **For bibliotek som bruker innkjøp:** * Kommer poster automatisk fra Biblioteksentralen?
* Kan låner reservere media som er under innkjøp?
* Test mottak av medier fra innkjøpsdelen, fungerer dette?
 |  |  |
| INNSTILLINGER OG FLEKSIBILITET |
| AN11 FH | **Gjelder bibliotek i felles installasjon:** Test følgende: * Det er mulig å søke opp og se media fra andre bibliotek i installasjonen
* Det er mulig å interndeponere media fra eget bibliotek til andre bibliotek i samme installasjon
* Ikke innsyn i detaljer om andre biblioteks lånere, hvis man ikke deler konto.
* Mulig å importere lånere fra andre konto til eget bibliotek
 |  |  |
| KATALOGISERING |
| AN12 | Legg til et nytt verk fra eksterne kilder |  |  |
| AN 13 | Legg til et nytt eksemplar til et eksisterende verk. * Fungerer utskrift av egne strekkoder?
* Fungerer utskrift av merke bokrygg
* Fungerer programmering RFID (for bibliotek som bruker det)
* Kommer det nye eksemplaret opp på nyhetsliste på bibliotekets nettside?
 |  |  |
| KOMMUNIKASJON |  |
| AN14 | Kan sende epost til enkeltlånere via Quria. Kan sende epost til en gruppe lånere via QuriaHvis låner svarer på epost som er utsendt fra Quria vil dette svaret bli mottatt av biblioteket (forutsetter at det er mulig ut fra tekniske forhold i den enkelte kommune) |  |  |
| AN15FH T9 | Rutinemeldinger/purringer* Kan endre på tekst til rutinemeldinger
* Hvis låner endrer på ønsket språk på meldinger så følges dette opp
* Oppsett av rutinejobber går som ønsket (automatisk/manuelt)
* Rutinejobber sendes slik biblioteket ønsker det
* Mulig å se om utsendelse av rutinejobber har feilet.
* Utsendte meldinger til låner gjenfinnes hos låner.
 |  |  |
| PERIODIKA |
| AN16 | Kan legge inn egne tidsskriftabonnement som Periodika.Kan legge til nye utgaver. Kan låne ut tidsskrift ihht bibliotekets rutiner.  |  |  |
| RAPPORTER, STATISTIKK OG VERKTØY |
| AN18 | Rapporter til nasjonalstatistikken er ferdig oppsatt, sortert i tre rapportgrupperMulig å lage ferdige statistikkrapporter.  |  |  |
| AN19 | Mulig å se hva som er populære titler under samlinger. Mulig med URL kontroll enten som en automatisk eller manuell jobb. Tilgang til statistikkmodul.  |  |  |
| AN11 | **Gjelder bibliotek med interkommunal bokbuss:** * Utlån gjort på bokbuss kan gjenfinnes i statistikken fordelt på den ulike kommune.
 |  |  |
| UTLÅN OG INNLEVERING |
| AN23 | Kan låne ut med strekkode/RFID (for de som bruke det)* Utlånstid på ulike eksemplartyper er som ønsket
* Evt sperring for lån er slik som ønsket.
* Mulig å overstyre utlånstid/sperring
* Låner får kvittering slik det er ønsket
 |  |  |
| AN24 | Kan levere inn med strekkode/RFID (for de som bruke det)* Låner får kvittering slik det er ønsket
* Hvis materialet er reservert får bibliotekar et varsel
* Hvis materialet er et innlån får bibliotekar et varsel og mulighet til å skrive ut en transportseddel.
* Hvis materialet tilhører et annet bibliotek får bibliotekar et varsel og mulighet til å skrive ut en transportseddel.
* I etterkant av innlevering kan bibliotekar sjekke historikk for eksemplaret i ønsket tidsperiode
 |  |  |
| AN24 | **For bibliotek i felles installasjon:** * Får varsel om at materialet tilhører en annen enhet
* Mulighet til å skrive ut en transportseddel
* Materialet får midlertidig status «under transport». Ved innlevering på eierenhet forsvinner denne statusen.
 |  |  |
| AN25 | Utlån kan gjøres selv om det ikke er nettilgang. Når systemet igjen er tilknytta internett blir utlånene automatisk synkronisert.  |  |  |
| MERÅPENT |
| I1 | **Kun for bibliotek med ekstern meråpentløsning:** * Quria fungerer sammen med valgt meråpentløsning.
 |  |  |
| SKOLEBIBLIOTEK OG KOMBINASJONSBIBLIOTEK |  |
| AN 20FH  |  **For skolebibliotek/Kombinasjonsbibliotek:** Quria school: * Kommunen har en felles Quria school
* Ved innlogging kan elever kun se ressurser fra eget skolebibliotek.
* Mulighet for å lagre læreressurser i egne samlinger. Læreressursene kan være digitale eller fysiske
* Mulighet for selvpublisering av tekster
* Mulighet for at elever som innlogga i Quria school selv kan låne bøker fra egen telefon/nettbrett/pc
* Elever kan logge inn på Quria school med FEIDE
* Klasseinndeling i Quria School hentes fra Quria
 |  |  |
| I3 | **Kun for skolebibliotek som har bestilt integrasjon mellom Quria og skolesystem:** Støtte for følgende skolesystemer i dag:* Visma in School
* Visma Flyt skole
* Vigilo

Integrasjon mot følgende systemer må utvikles: * Skooler
* Transponder

Integrasjonen innebærer at det er oppdatert elevinformasjon mellom skolesystem og Quria.  |  |  |
| INTEGRASJON ØKONOMISYSTEM |
| I4 | **Kun for bibliotek som har bestilt integrasjon mellom Quria og økonomisystem:** Støtte for følgende økonomisystem i dag: * Unit4 Agresso
* Visma Enterprise.

Integrasjon mot XLedger må utvikles.Integrasjonen innebærer følgende: * automatisk oppdatering av gjeldsinformasjon mellom Quria og økonomisystemet.
* automatisk overføring av visse kravtyper til økonomisystemet. Økonomisystemet sørger for innkreving av beløpene og melder tilbake når beløpet er betalt.
 |  |  |