

Legg til en skrift

Word 2013

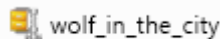
Du kan endre stilen til et dokument ved å legge til en ny skrift. Hvis du vil legge til en skrift i Word, laster du ned og installerer skriften i Windows. Da blir den tilgjengelig for alle Microsoft 365-programmer.

Skriftene er i filformat, og det finnes mange nettsteder hvor du kan laste ned gratis skrifter, som for eksempel [DaFont](#). Du kan også importere skriftfiler fra en CD, DVD eller organisasjonens nettverk. Skriftene TrueType (filtypen .ttf) og OpenType (filtypen .otf) fungerer like bra.




Obs!: Du må alltid stole på kilden, før du laster ned en skrift.

Legg til en skrift





1. Last ned skriftfilene. Disse er ofte komprimert i *.zip-mapper*. Du kan finne flere variasjoner av samme skrift i .zip-mappen, som «lys» og «tung». En .zip-mappe ser som regel slik ut:



2. Hvis skriftfilene er pakket inn, pakker du dem ut ved å høyreklikke på .zip-mappen, og deretter ved å klikke på **Pakk ut**. Nå ser du de tilgjengelige skriftsfilene TrueType og OpenType:

| Navn | Endringsdato | Type | Størrelse |
|--|---------------------|--------------------|-----------|
|  Wolf in the City Light | 18.02.2014 kl. 9.37 | TrueType-skriftfil | 45 kB |
|  Wolf in the City | 18.02.2014 kl. 9.38 | OpenType-skriftfil | 20 kB |
|  Wolf in the City | 18.02.2014 kl. 9.38 | TrueType-skriftfil | 46 kB |

3. Høyreklikk på skriften du ønsker, og klikk på **Installer**.

| Navn | Endringsdato | Type | Størrelse |
|--|---------------------|--------------------|-----------|
|  Wolf in the City Light | 18.02.2014 kl. 9.37 | TrueType-skriftfil | 45 kB |
|  Wolf in t | | nType-skriftfil | 20 kB |
|  Wolf in t | | ype-skriftfil | 46 kB |
|  wolf_in_t | | IP-fil | 69 kB |

Forhåndsvisning

Skriv ut

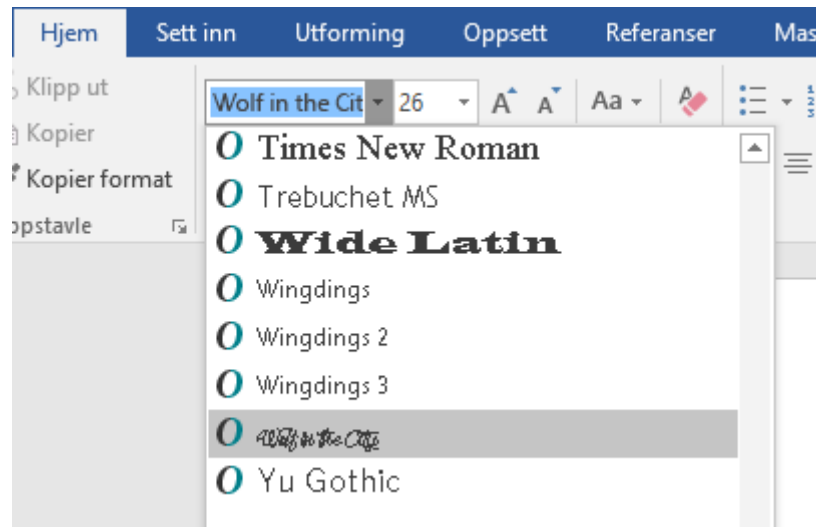
Installer

4. Hvis du blir bedt om å la programmet foreta endringer til datamaskinen din, og hvis du stoler på kilden til skriften, klikker du på **Ja**.

De nye skriftene vises i skriftlisten i Word.

Her ser du to måter du kan installere og behandle skifter på:

- Alle skifter lagres i mappen C:\Windows\Fonts. Du kan også legge til skifter ved å dra filene fra den utpakkede filmappen, og inn i denne mappen. Windows installerer dem automatisk. Hvis du ønsker å se hvordan skriften ser ut, åpner du Skrift-mappen, høyreklikker på skriftfilen, og deretter klikker du på **Forhåndsvisning**.
- Du kan også se de installerte skriftene gjennom Kontrollpanel. Gå til **Kontrollpanel > Skifter** i Windows 7 og Windows 10. Gå til **Kontrollpanel > Utseende og personalisering > Skifter** i Windows 8.1



Neste gang du starter Word, ser du at skriftene er lagt til i Skrift-listen.

Fjern språk og skifter du ikke bruker

Skrift – Avansert-side

Skriverskrifter legges ikke til automatisk