

Prosjektorganisering

Innstilling

1. Forslag til prosjektorganisering legges til grunn for arbeidet.
2. Fellesnemnda vedtar delt prosjektledelse mellom Troms og Finnmark
3. Prosjektledelsens mandat er å planlegge og gjennomføre de prosesser som er nødvendige for å etablere Troms og Finnmark fylkeskommune.
4. Prosjektledelsen utarbeider en prosjektplan til AU som innstiller til fellesnemnda
5. Prosjektledelsen etablerer en prosjektadministrasjon som er tilstrekkelig for et effektivt arbeid i prosjektet

Vadsø 23.01.2019

Kari-Anne Opsal
leder fellesnemnda

Ulf Ballo
nestleder fellesnemnda

Bakgrunn:

Det operative arbeidet med å utarbeide administrativ organisasjonsstruktur for Troms og Finnmark fylkeskommune organiseres som et prosjekt. Fellesnemnda og arbeidsutvalget er styringsorganer. Rammebetingelsene for styring og etablering av prosjektet ligger i inndelingsloven, gjeldene forskrift, reglement for fellesnemnda, arbeidsutvalget og øvrige folkevalgte organ under fellesnemnda.

Det etableres en prosjektledelse og prosjektstab for å koordinere og gjennomføre prosjektet. Prosjektledelsen utarbeider en prosjektplan og prosjektorganisering som etter innstilling fra arbeidsutvalget behandles i fellesnemnda. Prosjektledelsen skal i henhold til reglement ha det operative ansvaret, samt fullmakt til iverksetting og gjennomføring av administrativ organisering av prosjektet.

Føringer for arbeidet i prosjektet og arbeidsgrupper

- Likeverdighet i samarbeidet er et grunnprinsipp i arbeidet med å etablere Troms og Finnmark fylkeskommune.
- Det skal etterstrebtes en balansert sammensetning fra de to fylkeskommunene i styring av prosjektledelse, prosjektstab og prosjektgrupper.
- For å skape gode og helhetlige løsninger skal arbeidet koordineres tverrfaglig.
- Prosessen med å utforme og etablere en ny fylkeskommune skal være preget av åpenhet og etterrettelighet. Dette innebærer krav til dokumentasjon og kommunikasjon

ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

Prosjektorganisering

Prosjekt for etablering av Troms og Finnmark fylkeskommune er et stort og komplekst prosjekt. Dette er en type prosjekt som inneholder mange ulike elementer fra utvikling og implementering av IKT-løsninger, prosessforbedringer, nye organisasjonsstrukturer til kommunikasjon, medvirkning og motivasjon knyttet til opprettelsen av en ny organisasjon.

Rollebeskrivelser

Fellesnemnda:

Fellesnemnda er prosjekteier og vedtar overordnede styringsdokumenter.

Arbeidsutvalg (AU):

Arbeidsutvalget har overordna ansvar for at prosjektplan iverksettes og gjennomføres i henhold til fellesnemndas vedtak. Ansvaret utøves gjennom prosjektledelsen som har det operative ansvaret, samt fullmakt til iverksetting og gjennomføring av administrativ organisering av prosjektet jfr. reglementet.

Prosjektledelse:

Prosjektledelsen har ansvaret for operativ styring og ledelse av hele prosjektet. Prosjektledelsen utfører rollen basert på stillingsbeskrivelse og delegasjonsfullmakt fra fellesnemnda.

Prosjektledelsen får følgende ansvarsområder, og skal lede prosjektet med tilhørende administrative prosjektgrupper:

- Ansvarlig for prosjektets mål og for operativ styring av prosjektet
- Styre og koordinere de administrative prosjektgruppene, og sørge for at prosjektgruppenes leveranser er godt tilpasset hverandre
- Etablere god planer og rapporterings- og styringssystem for prosjektet. Disse planene benyttes til å følge opp leveranser fra prosjektgruppene (tid, kost og kvalitet)
- Sørge for at prosjektet etablerer gode rutiner for styring av usikkerheter (risiko og muligheter), og håndterer eventuelle avvik og endringsbehov fra plan
- Etablere gode rutiner for hvordan prosjektet skal ledes gjennom effektive kommunikasjonskanaler, verktøy, møteplaner, etc.
- Dialog med prosjektets nøkkelinteressenter
- Sikre en god overføring av informasjon, kompetanse og erfaring fra dagens to fylkeskommuner og prosjektorganiseringen til den nye fylkeskommunen

Prosjektledelsen innstiller til AU og har møte- og talerett i AU.

Prosjektstab:

Det etableres en prosjektstab som skal ivareta følgende ansvarsområder:

- Sekretariatsfunksjon for prosjektet og fellesnemnda
- HR, kommunikasjon, personvern, arkiv og økonomi for hovedprosjektet
- Administrative støtteressurser til de politiske arbeidsgruppene
- Prosjektkoordinatorer som støtter prosjektledelsen i styring av prosjektet med følgende oppgaver:
 - Støtte prosjektansvarlige i deres oppfølging av politiske underutvalg (følge opp rapportering)
 - Støtte prosjektledelsen
 - Kvalitetssikring av leveranser fra arbeidsgruppene, sørge for gode beslutningsprosesser i prosjektet og opp mot fellesnemnda
 - Følge opp rapportering på kost og tid, usikkerhetsstyring (risiko og muligheter), prosjektinterne grensesnitt (avhengigheter), koordinering, og bidra til god intern kommunikasjon
 - Etablere verktøy og prosedyrer for oppfølging, styring og kontroll av arbeidsgruppens leveranser
 - Sørge for ressurser som kan bistå fellesnemnda i budsjett- og økonomiplanprosessen

Det må påregnes at ressurser må fristilles fra dagens to fylkeskommuner for å sikre tilstrekkelig kapasitet i prosjektorganisasjonen til å forberede sammenslåingen.

Vurderinger tilknyttet prosjektledelsen

Det er flere hensyn som bør vurderes når prosjektledelsen skal etableres.

- Det første er **tidsperspektivet**.

Å leie inn noen, eller å sette i gang en ansettelsesprosess vil gjøre at organisasjonene ikke vil komme ordentlig i gang med prosjektarbeidet før en ny person er på plass (konkurranses grunnlag må utarbeides, eller kriterier for en stillingsutlysning, samt prosess i etterkant). For eksempel vil innleie av en konsulent for hele prosjektperioden ha en så høy anskaffelsesverdi at innkjøpet må legges ut på Doffin. Et siste alternativ vil være å gjøre en

direkte tilsetning av en midlertidig prosjektleder. Her vil det også måtte utarbeides noen kriterier for hvem som skal tilsettes som er forankret i fellesnemnda. I tillegg har fylkeskommunene ulik praksis for hvor lang tilsetningsperioden ved en slik ansettelse kan være (i Finnmark er den på 6 måneder, i Troms ett år).

- Det andre er **tillit og legitimitet** til at interesser/behov vil bli hensyntatt i hele saks/utredningsprosessen.

For at arbeidet skal fungere best mulig må prosjektledelsen ha tillit i begge organisasjonene for å unngå å skape unødvendig mye støy i organisasjonene som skal sammenslås.

- Det tredje er **kunnskap** om begge organisasjonene og fylkene.

Det er et stort geografisk område som skal slås sammen, og kunnskap om fylkene og organisasjonene blir et viktig suksesskriterium for arbeidet med sammenslåingen.

En delt prosjektledelse mellom Troms og Finnmark vil møte hensynene nevnt over. Dette vil sikre at både Troms og Finnmarks interesser/behov blir hensyntatt i hele prosessen og organisasjonene kan raskt igangsette arbeidet. Det vil også bidra til økt tillit og legitimitet til prosessen.

Dersom prosjektledelsen har ulike innstillinger og begrunnelser i en sak, vil saken kunne gå til AU med alternative innstillinger.

Prosjektet organiseres i følgende hovedstruktur:

